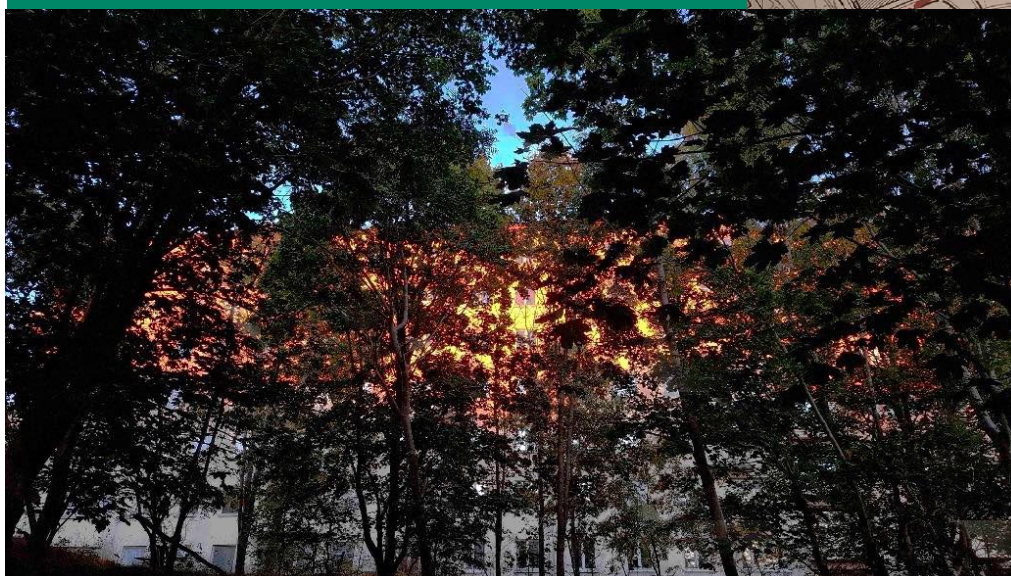


Inbjudan till intresseanmälan

för upphandling gällande konstgestaltungsoppdrag för
Johanneberg

2026-05-04

Diarienummer B420U26-293



Inledning

Familjebostäder i Göteborg i samarbete med Göteborg Konst bjuder in dig som är yrkesverksam konstnär eller konstnärsgrupp till intresseanmälan för uppdrag om en permanent och platsspecifik konstgestaltning till Johanneberg, som fritt förhåller sig till tematiken *I det fördolda – skalor som skiftar*.

I det fördolda – skalor som skiftar möjliggör ett konstnärligt utforskande mellan naturens organiska, långsamma och oregelbundna processer och den arkitektoniska funktionalismens rationella och standardiserade ideal. Johanneberg, som är byggt på en bergsrygg, präglas av en ständig relation mellan olika skalor och terränger. Här kan en konstgestaltning integreras i skogsgläntor, stigar, gräsytor och gemensamma platser. Den kan upplevas från olika höjder och avstånd, i samspel med både arkitekturen och naturen.

Du som är yrkesverksam konstnär bjuds nu in att lämna intresseanmälan gällande uppdrag om konstgestaltning till Johanneberg. Med yrkesverksam avses i detta sammanhang att du har en konstnärlig högskoleutbildning om minst 3 år eller annan motsvarande merit.

I detta upphandlingsdokument kan du läsa om hur du lämnar en intresseanmälan och vilka krav som ställs. I dokumentet beskrivs också hur urvalet går till, vad som gäller för denna upphandling och för kommande eventuellt uppdrag gällande genomförande och produktion av konstgestaltning.

Innehåll

1	Allmän information	5
1.1	Upphandlande myndighet	5
1.2	Kontaktpersoner för upphandlingen	6
1.3	Begreppsförklaringar	6
1.4	Ekonomiska förutsättningar för upphandlingen	7
1.5	Övergripande tidsplan för upphandling samt genomförande av uppdrag	7
2	Beskrivning av bakgrund och uppdrag	8
2.1	Bakgrund	8
2.2	Uppdrag	8
2.2.1	Uppdragsbeskrivning	8
2.2.2	Tematik	9
2.2.3	Förutsättningar och krav på konstgestaltningen	10
2.2.4	Platser för konstgestaltning	11
2.2.5	Utförande och omfattning	12
2.3	Platsen; historia och kontext	13
3	Hur upphandlingen går till	14
3.1	Upphandlingsförfarande	14
3.2	Upphandlingsdokument	14
3.3	Steg 1, Intresseanmälan	14
3.3.1	Frågor, svar och förtydliganden	14
3.3.2	Inlämning av intresseanmälan	15
3.3.3	Följande ska anges/bifogas Konstnärens intresseanmälan i elektroniskt formulär integrerat i Kommers	16
3.3.4	Kvalificering och utvärdering av intresseanmälningar	17
3.4	Steg 2, Skissförslag (anbud)	18
3.4.1	Inbjudan	18
3.4.2	Startmöte	19
3.4.3	Dialogmöte	19
3.4.4	Inlämning av skissförslag (anbud)	19
3.4.5	Frågor och svar under skissperioden	20
3.4.6	Krav på skissförslag	20

3.4.7	Följande ska redovisas i skissförslaget:.....	20
3.4.8	Utvärdering av skissförslag.....	21
3.5	Krav som ska uppfyllas för att få delta i upphandlingen	22
3.5.1	Krav på ekonomisk och finansiell ställning... Fel! Bokmärket är inte definierat.	
3.5.2	Krav på yrkesmässiga kvalifikationer	22
3.6	Uteslutningsgrunder	23
3.7	Tilldelningsbeslut och avtalstecknande.....	24
4	Information om behandling av personuppgifter.....	24
5	Sekretess	25
6	Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina	26

1 Allmän information



Flygbild över Johanneberg i västlig riktning. Göteborg stad

1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Familjebostäder i Göteborg AB, 556114-3941

Familjebostäder i Göteborg AB äger och förvaltar drygt 19 000 hyreslägenheter i Göteborg. Familjebostäder i Göteborg ingår i Förvaltnings AB Framtiden och är helägt av Göteborgs Stad. Det innebär ett ansvar att bidra till Göteborgs utveckling.

Familjebostäder i Göteborg är ett kommunalt bostadsbolag med rötter i 1950-talets bostadspolitik som präglades av framtidsoptimism, tillväxt och ett framväxande folkhem. Bolagets uppdrag var när det bildades att ge göteborgarna moderna och anständiga hem med rinnande vatten, värme och badrum. Dialog och social hållbarhet har varit del av uppdraget sedan 1950-talet.

En viktig del i arbetet med social hållbarhet är att utforma trivsamma och trygga levnadsmiljöer i de områden där Familjebostäder i Göteborgs hyresgäster lever.

Familjebostäder i Göteborg AB Box 5151, 402 26 Göteborg

www.familjebostader.se

Göteborg Konst är Göteborgs stads konstenhet och en del av Kulturförvaltningen. Göteborg Konst processleder konstprojekt för stadens bolag och förvaltningar och bistår Familjebostäder i Göteborg i denna upphandling.

Förvaltningen Inköp och upphandling är Göteborg Stads inköpscentral och strategiska resurs i inköpsfrågor. Inköp och upphandling bistår Familjebostäder i Göteborg i denna upphandling.

1.2 Kontaktpersoner för upphandlingen

Utvecklingsledare offentlig konst: Johanna Molin,
johanna.molin@kultur.goteborg.se

Upphandlare: Annelie Norlin, annelie.norlin@ink.goteborg.se

Observera att frågor gällande upphandlingsdokumenten ska ställas direkt i frågefunktionen i Kommers.

1.3 Begreppsförklaringar

Platsspecifik – I detta sammanhang avses att konstgestaltningen ska tas fram specifikt för angiven plats och dess förutsättningar.

Konstgestaltning – är ett samlingsbegrepp som ersätter det äldre begreppet konstnärlig utsmyckning/gestaltning. Konstgestaltning skiljer sig från annan gestaltning genom att den utförs av professionella konstnärer som är utbildade inom yrket eller har motsvarande kompetens.

Permanent konstgestaltning – I detta sammanhang avses konstverk med beräknad livslängd och materiell hållbarhet som överstiger 20 år.

Konstnär – I denna upphandling och i alla dess dokument används begreppet Konstnär synonymt med den som lämnar intresseanmälan, anbud och Leverantör. En Leverantör är ett företag eller annan aktör som tillhandahåller de varor/tjänster som omfattas av ett avtal.

Sanktionsförordningen: Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, eller nya sanktioner som kan komma att införas senare med stöd av den ursprungliga förordningen.

Underleverantör: Med Underleverantör avses sådan leverantör som under avtalstiden anlitas för att fullgöra hela eller delar av en Leverantörs förpliktelser enligt ett avtal. Som Underleverantör avses även annat bolag som ingår i samma koncern, till exempel moderbolag/dotterbolag, om bolagen har olika organisationsnummer. Med Underleverantör avses *inte* de leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till en Leverantör.

Upphandlingsdokument: Samtliga dokument som används för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen.

1.4 Ekonomiska förutsättningar för upphandlingen

För inlämning av intresseanmälan utgår ingen ersättning.

Arvode om 50 000 kronor exklusive moms betalas ut till de tre (3) Konstnärer som väljs ut och genomför var sitt skissförslag.

Fastställd budget för genomförande och produktion av konstgestaltning till Johanneberg är 1 090 000 kronor exklusive moms.

Den fastställda budgeten ska innefatta samtliga kostnader och utlägg som Konstnären har för att fullfölja sitt uppdrag.

1.5 Övergripande tidsplan för upphandling samt genomförande av uppdrag

- Sista dag för intresseanmälan: 2026-06-04
- Meddelande om vilka tre konstnärer som får uppdrag att lämna skissförslag: vecka 26, 2026
- Planerat startmöte med utvalda skissande konstnärer: 2026-08-11/2026-08-12
- Sista dag för inlämning av skissförslag: 2026-11-11
- Tilldelningsbeslut om val av konstnär: Vecka 49/50
- Avtal om att genomföra konstgestaltningen tecknas med vald Konstnär tidigast 10 dagar efter att tilldelningsbeslutet kommunicerats.
- Genomförande: dec 2026-kvartal 4 2028
- Installation och slutbesiktning: Kvartal 3 2028 – kvartal 4 2028

Den övergripande tidsplanen kan vid behov komma att justeras.

Exakta datum under genomförande av uppdrag bestäms i samråd mellan involverade parter.

Garantitiden är två år från genomförd slutbesiktning.

2 Beskrivning av bakgrund och uppdrag



Vy över Johanneberg med Viktor Rydbergsgatan i mitten och i övre vänstra delen av bilden, Rosensköldsgatan och Spaldingsgatan med Johannebergskolan på höger sida.

2.1 Bakgrund

Familjebostäder i Göteborg har identifierat Johanneberg som ett möjligt område för ny offentlig konst. Trots stadsdelens centrala läge och dess arkitektoniska betydelse, som Göteborgs första funktionalistiska område, finns få konstgestaltningar i anslutning till bostadskvarteren.

Mot denna bakgrund initieras nu en satsning för att tillföra ny konst till fastigheterna Rosensköldsgatan 1–5 och Spaldingsgatan 13. Familjebostäder hoppas att konst kan tillföra ytterligare kvaliteter till boendemiljön och berika hyresgästernas gemensamma platser och området i sin helhet.

2.2 Uppdrag

2.2.1 Uppdragsbeskrivning

I detta uppdrag ska en konstnär eller konstnärsgrupp ta fram en permanent och platspecifik konstgestaltning i en eller flera delar till Familjebostäder i Göteborgs tomter i Johanneberg utifrån tematiken *I det fördolda – skalor som skiftar*.

Konstgestaltningen ska primärt placeras inom tomten Rosensköldsgatan 1–5, med möjlighet att placera andra/fler delar inom tomten Spaldingsgatan 13. Konstgestaltningen ska placeras inom Familjebostäder i Göteborgs fastighetsgränser.

Konstnären eller konstnärsgruppen kan fritt förhålla sig till uppdragets tematik *I det fördolda – skalor som skiftar*, som möjliggör ett konstnärligt utforskande av områdets rumsligheter, där naturens organiska, långsamma och oregelbundna

processer möter den funktionalistiska arkitekturens rationella och standardiserade ideal – det lilla som går i dialog med det vidsträckta, samtiden som går i dialog med historien.

Konstgestaltningen kan bestå av en eller flera delar där möjlighet finns att förena de olika tomterna genom tematiken.

2.2.2 Tematik

Temat *I det fördolda – skalor som skiftar* bjuder in till en konstnärlig undersökning av det som rör sig mellan olika nivåer och perspektiv – mellan det lilla och det stora, det nära och det vidsträckta, samt mellan samtid och historia. Fokus ligger på det som inte alltid är direkt synligt, men som ändå påverkar hur vi upplever en plats.

Utgångspunkten är områdets topografi och naturens långsamma förändringar. Små detaljer i landskapet ställs i kontrast till funktionalismens ideal om raka linjer, ordning och att formen ska följa funktionen. Medan funktionalismen präglas av enkelhet, upprepning och likformighet, kan konsten synliggöra det oregelbundna, det organiska och det som annars förblir dolt. Samtidigt kan den utmana den befintliga konsten i området, som i närheten av Chalmers, ofta speglar tekniska och systematiska strukturer med fokus på mätbarhet och standardisering.

Johannebergs läge på en långsträckt bergsrygg skapar en tydlig relation mellan olika skalor i landskapet. Här möts vida utblickar, sluttande terräng, tät vegetation och bebyggelse. De ordnade platserna mellan husen står i kontrast till mer vildvuxna partier med smala stigar och frodig växtlighet. Träd som vuxit upp intill husen når samma höjd som taken, medan stubbar och rötter vittnar om platsens historia och långsamma förändring över tid.



Bild på det kuperade grönområdet nedanför Rosenköldsgatan 5

Platsen rymmer en känsla av något som varken är helt synligt eller helt dolt, lager av tid, spår av liv och rörelser som existerar parallellt med vardagen. Landskapets oregelbundenhet fungerar som en motvikt till funktionalismens strama formspråk.

Genom att sammanföra begreppen *skalor* och *det fördolda* öppnar temat för ett konstnärligt undersökande som rör sig mellan olika rumsligheter och tidslager. I detta spänningsfält kan konsten väcka nyfikenhet, synliggöra platsens historia och skapa samband mellan de olika adresserna i uppdraget. Det ger möjlighet till en konstgestaltning som lyfter fram platsens mer undanskymda kvaliteter och öppnar för nya sätt att uppleva och förstå miljön.

2.2.3 Förutsättningar och krav på konstgestaltningen

Konstgestaltning till Johanneberg ska utformas för att ha en beständighet om minst 20 år.

Konstverket ska idémässigt fungera över tid och bli ett bestående element på platsen.

Konstnären ska ta hänsyn till säkerhetsaspekter som gäller för den specifika valda platsen och som är relaterade till konstgestaltningen samt förvaltningsaspekter såsom skötsel ska vara väl genomtänkta och alla material måste vara anpassade för miljön där konstgestaltningen ska placeras.

Med tanke på att platsen är i anslutning till hyresgästers och andra boendes absoluta närmiljö ska störningsaspekter av exempelvis ljud och ljus tas i beaktande.

Det är inte aktuellt med konst på fasad till någon av fastigheterna.

Konsten ska placeras inom Familjebostäder i Göteborgs fastighetsgränser.

2.2.4 Platser för konstgestaltning



Flygbilden visar Familjebostäders tomter markerat i grönt. Primär plats för konstgestaltning är Nr 1, Rosensköldsgatan 1-5 och sekundär plats Nr 2, Spaldingsgatan 13.

Den huvudsakliga platsen för konstgestaltningen är grönytan och terrängen bakom bostadshusen på Rosensköldsgatan 1-5. Ytan används som passage ner till Gibraltargatan men också som mötesplats för hyresgäster med odlingslådor och utemöbler. Terrängen nedanför består av vildväxande natur med slingrande stigar och skogsläntor som bryter mot den annars rationella stadsplanen.

Den sekundära platsen för konst på Spaldingsgatan 13 utgörs av ett buskage och en grönytta på fastighetens baksida, i direkt anslutning till hyresgästernas parkering. Nedanför grönytans sluttning löper en gångväg som leder antingen ned mot Gibraltargatan eller upp mot Rosensköldsgatan. Platsen är valbar/valfri för konst, men möjliggör för en konstnär/konstnärsgrupp att bre ut konsten i området och skapa en konstgestaltning i flera delar.



Bild från Spaldingsgatan 13 baksida.

2.2.5 Utförande och omfattning

Uppdraget ska genomföras i enlighet med Konstnärens skissförslag (anbud). Väsentliga avvikelser från det antagna skissförslaget, vilket förändrar konstgestaltningens innehåll och karaktär, får inte göras utan Familjebostäder i Göteborg medgivande.

I huvudsak ska Konstnären ombesörja och ansvara för alla delar i genomförandet av processen. Planering samt extern kommunikation ska ske i nära samverkan med Familjebostäder i Göteborg och Göteborg Konst.

I huvudsak ska Konstnären ombesörja och ansvara för alla delar av produktionen och installationen. Genomförande ska ske i nära samverkan med Familjebostäder i Göteborg och Göteborg Konst.

Konstnären ska i samarbete med involverade parter leda projektet fram till slutbesiktning av det bestående konstverket.

Konstnären ska medverka på möten och inbokade sammankomster i erforderlig omfattning för att kunna utföra sitt uppdrag.

2.3 Platsen; historia och kontext

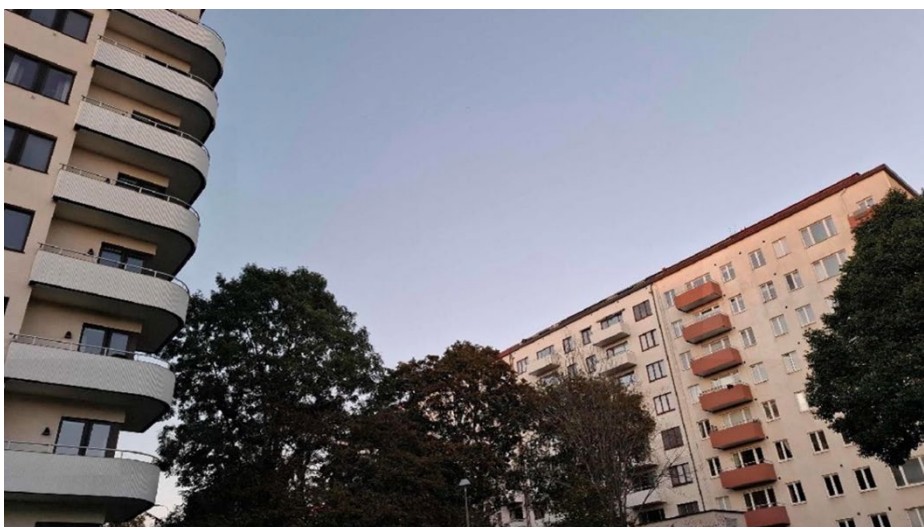


Bild mot Rosenköldsgatan 12s balkonger och Spaldingsgatan 7 baksida

Johanneberg är ett centralt område beläget på höjden mellan Götaplatsen och Korsvägen. Det började byggas under 1920- och 30-talet och fick sitt namn efter Johannebergs landeri. Stadsdelen består av nedre Johanneberg som uppförts i 20-talsklassicistisk stil och övre Johanneberg som är Göteborgs första och mest utpräglade stadsdel som byggts helt enligt funktionalismens idéer. Det är ett levande bostadsområde med stark koppling till högre utbildning då området ligger i anslutning till Chalmers tekniska högskola, Göteborgs universitet såväl som Hvitfeldtska gymnasiet.

I sann funktionalistisk anda, där stadsparker planerades för att ge stadsborna tillgång till grönområden, finns det en stor närhet till naturen med parker mellan flerfamiljshusen. Det finns en närvaro av många träd som skapar en lugn och harmonisk atmosfär.

Johannebergs vattentorn är ett landmärke som fångar blicken och förstärker känslan av höjd som genomsyrar området. Numer huserar vattentornet studentbostäder men platsen har även en historisk förankring. År 1923 firade Göteborg 300 år med en stor och påkostad jubileumsutställning. Bland annat ställde man ut en fullskalig men temporär fyr i närheten av dagens vattentorn och för att transportera besökare upp till fyren anlades en bergbana med två spårbundna vagnar. På så vis kopplades Johannebergs höjder ihop med det som idag är Humanisten. Basen för fyrfästet är idag ett landmärke man kan besöka.

Övre Johanneberg uppfördes under 1937–39 och byggdes då helt enligt mellankrigstidens rådande funkisideal med långa och ljust slätputsade och väderstrecksorienterade lamellhus med stora fönster för ett maximerat ljusinsläpp. Det finns en arkitektonisk enhetlighet i de rena linjerna och enkla geometriska formerna. Framträdande för platsen är dess många utanpåliggande balkonger, speciellt de långa och rundade balkongerna som sträcker sig över hörnen och förenar husens gavlar med långsidor.

3 Hur upphandlingen går till

3.1 Upphandlingsförfarande

Upphandling sker genom direktupphandling enligt bilaga 2 kap 19 a i Lagen om offentlig upphandling (2021:1110). Uppställda krav är bindande och måste uppfyllas för att få delta i upphandlingen. Genom inlämnande av intresseanmälan accepterar Konstnären samtliga föreskrivna villkor i denna inbjudan till intresseanmälan. Inlämnande av intresseanmälan betyder även att Konstnären intygar att lämnade uppgifter och bilagor är sanningsenliga.

Upphandlingen sker i två steg. I steg 1 så bjuds yrkesverksamma Konstnärer in att lämna en intresseanmälan om att få ta fram ett skissförslag för konstgestaltningen. Tre (3) Konstnärers intresseanmälningar väljs ut och bjuds in till Steg 2 där skissförslag (anbud) inlämnas utifrån den tidsplan och de krav Familjebostäder i Göteborg ställer i upphandlingen.

3.2 Upphandlingsdokument

Dokument tillhörande denna upphandling:

1. Inbjudan (detta dokument)
2. Avtal 1 genomförande av skissförslag, Johanneberg
3. Avtal 2 genomförande av konstgestaltning, Johanneberg (delges i steg 2, se punkt 3.4)
4. Ansökningsformulär (elektroniskt integrerat i Kommers)

3.3 Steg 1, Intresseanmälan

3.3.1 Frågor, svar och förtydliganden

Om Konstnären upplever en otydlighet i denna inbjudan till intresseanmälan så ska Konstnären ställa frågor om upphandlingen skriftligt och så tidigt som möjligt via Kommers. Endast skriftliga svar i Kommers är bindande. Konstnären ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad på frågor och svar.

Frågor och svar liksom eventuella förtydliganden, kompletteringar eller ändringar utgör en del av Upphandlingsdokumenten. Upphandlingsfrågor besvaras endast av upphandlingsansvarig.

Sista dag att ställa frågor är 2026-05-27 och svar meddelas senast 2026-06-01.

Tekniska frågor om systemet ställs till Kommers support per e-post: kommers.support@antirio.com eller telefon: 08-612 34 53. Kommers support har öppet vardagar 08.00–17.00.

3.3.2 Inlämning av intresseanmälan

Ingen ersättning utgår för inlämnande av intresseanmälan.

Sista dag för inlämnande av intresseanmälan är **2026-06-04**.

Du som Konstnär uppmanas att noggrant gå igenom och kontrollera intresseanmälan innan den lämnas in.

Följande gäller:

- Konstnären ansvarar för att efterfrågad information anges och begärda dokument bifogas intresseanmälan. Detta för att visa att Konstnären uppfyller förutsättningar och obligatoriska krav.
- Om Konstnären avstår från att svara på någon av de ställda obligatoriska kraven kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller accepteras.
- Genom att lämna intresseanmälan accepterar Konstnären samtliga villkor i Upphandlingsdokumentet och intygar att uppgifterna som skickas med i intresseanmälan är sanningsenliga.
- Om det behövs ska Konstnären kunna styrka samtliga lämnade uppgifter i intresseanmälan.
- Intresseanmälan ska vara författat på svenska, danska, norska eller engelska. Observera att upphandlingen genomförs på svenska, det vill säga att all information och dialog sker på svenska. Den sökande behöver med andra ord kunna tillgodogöra sig svenska i tal och skrift.

Möjligheten för upphandlande myndighet att inhämta komplettering eller förtydligande gällande intresseanmälan är begränsad enligt lag och innebär heller ingen skyldighet. Det innebär att intresseanmälningar som inte är kompletta, uppfyller formalia samt upphandlingens krav kan komma att förkastas. Det betyder till exempel att om något i Konstnärens intresseanmälan saknas så kan intresseanmälan komma att förkastas. Konstnären ombeds att undvika att lämna information som inte efterfrågats och som kan ses som en reservation mot uppställda krav. Ändringar eller förbehåll mot det som efterfrågats får inte förekomma.

Kommers

Inbjudan till upphandlingen tillhandahålls i digital form via Kommers (www.kommerssystem.se). För att kunna lämna en intresseanmälan krävs att Konstnären registrerar ett kostnadsfritt användarkonto på www.kommerssystem.se.

Intresseanmälan ska lämnas elektroniskt via Kommers. Den e-postadress som Konstnären använt för inloggning i Kommers, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Konstnärens kontaktperson anges i Kommers.

Storleken på varje enskild fil som kan laddas upp i systemet är begränsad till 80 Mb.

3.3.3 Följande ska anges/bifogas Konstnärens intresseanmälan i elektroniskt formulär integrerat i Kommers.

- **Företagsuppgifter eller motsvarande (anges som användare i Kommers):**
Namn/Företagsnamn
Postadress
Gatuadress
Telefon
E-postadress (till firmatecknare samt den som lämnar intresseanmälan)
Organisationsnummer/Personnummer
- **CV/meritförteckning** med erfarenhet samt utbildnings- och yrkesmässiga kvalifikationer.
- **Beskrivning av konstnärskap och motivering.** Kort beskrivning av det egna konstnärskapet och varför uppdraget är relevant i förhållande till detta. Cirka en halv A4.
- **Referensmaterial.** Portfolio innehållande **fyra (4)** genomförda konstprojekt, konstutställningar, konstverk, konstgestaltningar eller annat representativt material, från de senaste 15 åren, som presenteras med bild/er samt en kort beskrivande text där tillkomstår samt plats/sammanhang ska framgå. Max ett (1) av fyra (4) referensprojekt får vara en skiss, från exempelvis tidigare skissuppdrag. **Portfolion bör vara max 15 sidor totalt inklusive eventuellt försättsblad och innehållsförteckning med mera.** Om fler än fyra (4) referensprojekt inlämnas, eller om portfolion är längre än 15 sidor, kommer endast de tre första projekten respektive de första 15 sidorna läsas av jurygruppen. Om ljud och rörlig bild presenteras som referensmaterial ska detta göras via extern länk i dokumentet. Lösenord ska tydligt framgå om detta används.

Observera att alla dokument bör vara i PDF-format.

Att välja relevant referensmaterial innebär att lyfta fram konstverk, konstprojekt, konstutställningar, konstgestaltningar, som ur innehållsmässig och/eller gestaltningsmässig synpunkt visar på en verkshöjd som styrker Konstnärens förmåga att genomföra detta specifika uppdrag.

Observera att intresseanmälan inte ska innehålla något skissförslag gällande konstgestaltning till Johanneberg.

Om två Konstnärer eller en grupp vill samarbeta gäller följande alternativ:

1. Om gruppen har gemensamt organisationsnummer ansöker ni som en gemensam juridisk person.
2. Om det inte finns ett gemensamt organisationsnummer, välj då en Konstnär att vara huvudsökande part och dennas organisationsnummer. Denna Konstnär blir då avtalspart och övriga blir juridiskt sett underleverantörer. Upphovsrätten till konstgestaltningen kan dock delas jämbördigt.

3. Att göra som under punkt 2 vid intresseanmälan, men ordna ett gemensamt organisationsnummer (till exempel genom ett aktiebolag, handelsbolag eller en ekonomisk förening) vid eventuell tilldelning av uppdrag. Den gemensamma juridiska personen blir då part i avtalet och ingen blir underleverantör under genomförandet. Gruppen av Konstnärer ska planera för bildandet av gemensam juridisk person så att den finns för tiden av tecknande av avtal för genomförande, vilket preliminärt infaller vecka 51, 2026.

I alla alternativen gäller att gruppen lämnar in en referensportfolιο med fyra (4) projekt tillsammans (alltså ej fyra projekt vardera) som då får representera det samlade konstnärskapet. Observera dock att CV ska lämnas för respektive Konstnär i konstnärgruppen.

3.3.4 Kvalificering och utvärdering av intresseanmälningar

3.3.4.1 Grunder för utvärdering

Tre Konstnärer kommer att bjudas in att lämna skissförslag (anbud). Då det i upphandlingen tillämpas fast pris så är det kvaliteten på inlämnad intresseanmälan som utvärderas.

3.3.4.2 Prövning av ansökanden

Prövning av ansökanden kommer att ske genom så kallad omvänd utvärdering enligt LOU kap 4 § 12. Det innebär att beställaren först utvärderar intresseanmälningarna och sedan kontrollerar att de Konstnärer som går vidare till Moment 2 i utvärderingsprocessen uppfyller kvalificeringskraven samt har lämnat kompletta intresseanmälningar.

3.3.4.3 Utvärderingsprocess samt utvärderingskriterier

Utvärderingen av intresseanmälningarna har två moment och tillvägagångssättet samt utvärderingskriterierna för dessa beskrivs här nedan.

Moment 1

Konstsakkunnig utvecklingsledare för offentlig konst från Göteborg Konst och extern konstkonsult utvärderar inkomna intresseanmälningar utifrån nedanstående beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut 5–7 Konstnärer som går vidare till Moment 2. Dessa 5–7 Konstnärer kommer kontrolleras så att de uppfyller de krav som ställs på Konstnären i detta upphandlingsunderlag för att gå vidare till Moment 2.

Bedömningen i Moment 1 sker utifrån nedanstående utvärderingskriterier:

- *Konstnärskapets relevans för uppdraget*, utifrån det som redovisats i Konstnärens presentation och motivering, CV och inlämnat referensmaterial. Relevans bedöms utifrån hur väl konstnärskapet (dess

inriktning, uttryck och metoder) stämmer överens med och förhåller sig till uppdraget och dess specifika plats och situation.

- *Konstnärlig verkshöjd* på Konstnärens inlämnade referensmaterial. Verkshöjd bedöms utifrån konstnärskapets särart, angelägenhet och om det uppvisar ett kvalitativt konstnärligt uttryck och/eller en konstnärlig metod med hög precision.

Moment 2

De intresseanmälningar som valts ut presenteras av extern konstkonsult för en jury. Juryn består av utvecklingsledare för offentlig konst från Göteborg Konst, extern konstkonsult och representanter för Familjebostäder i Göteborg. Juryn utvärderar utifrån nedan beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut tre (3) Konstnärer som bjuds in att lämna skissförslag (anbud) och går vidare till Steg 2 i upphandlingen. Beslut av juryn tas i konsensus.

Bedömningen i Moment 2 sker utifrån nedanstående utvärderingskriterier:

- *Komplexitet och direkthet*
Komplexitet och direkthet bedöms utifrån om konstnärskapet uppvisar konstverk och processer som både kan ge en direkt upplevelse och samtidigt innehåller komplexitet och relevans.
- *Potential*
Potential bedöms utifrån konstnärskapets förutsättningar att ta sig an och utvecklas genom uppdraget.
- *Genomförbarhet*
Genomförbarhet bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av Konstnärens kompetens och förmåga att ta sig an uppdraget, i förhållande till format och tidigare erfarenhet.

Meddelande om vilka tre Konstnären som har gått vidare meddelas preliminärt vecka 26, 2026.

3.4 Steg 2, Skissförslag (anbud)

3.4.1 Inbjudan

De tre Konstnärer som väljs ut i Steg 1 bjuds in att producera och lämna in skissförslag (anbud). Ett arvode om 50 000 kronor exklusive moms kommer att utbetalas till Konstnärerna efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts samt under förutsättning att skissförslaget inlämnats i tid och godkänts.

Bilagan *Avtal 1 genomförande av skissförslag, Johanneberg* är det avtal som kommer tecknas med de tre Konstnärer som bjuds in till att lämna skissförslag (anbud) i upphandlingen. I och med inlämnande av intresseanmälan så accepterar Konstnären detta avtal.

I samband med att tre Konstnärer bjuds in att ta fram skissförslag kommer *Avtal 2 genomförande av konstgestaltning, Johanneberg* att delges de inbjudna Konstnärerna. Avtalet ger en mer detaljerad beskrivning av de krav som ställs i genomförandet av konstgestaltningsuppdraget. I och med inlämnande av

skissförslag (anbud) så accepterar Konstnären detta avtal. Konstnären ombeds därför läsa igenom avtalet och inkomma med eventuella synpunkter och frågor innan inlämnande av anbud. Se rubriken 3.4.5 Frågor och svar om hur du lämnar synpunkter och ställer frågor.

3.4.2 Startmöte

De tre Konstnärer som bjuds in till Steg 2 ska delta i ett gemensamt startmöte, som planeras till vecka 33, 2026. Syftet med startmötet är att ge Konstnärerna möjlighet att ställa förståelsefrågor om uppdraget, platsen och sammanhanget för att ge så bra förutsättningar för framtagandet av skissförslagen (anbuderna) som möjligt. De inbjudna Konstnärerna kommer även delges mer information om platsen och sammanhanget såsom förstudier, ritningar etcetera. Startmötet protokollförs av beställaren.

3.4.3 Dialogmöte

Under perioden för framtagande av skissförslagen kommer minst ett enskilt dialogmöte genomföras med var och en av de tre utvalda Konstnärerna och beställarens representanter i syfte att diskutera praktisk genomförbarhet. Tid för dialogmöte bestäms i samråd mellan Konstnären, Familjebostäder i Göteborg och Göteborg Konst.

Dialogmöte används som metod i konstupphandling för att ge Konstnärer bästa möjliga kännedom om praktisk genomförbarhet som kan gynna kreativitet samtidigt som sekretess och likabehandling upprätthålls. Dialogens syfte är att Konstnärerna ska kunna skaffa sådan kännedom kring praktisk genomförbarhet som annars inte hade kunnat tillgodoses via digital funktion för Frågor och Svar. Samtliga frågor som inte rör konstverkets praktiska genomförbarhet hänvisas till funktion för Frågor och Svar i Kommers.

Dialogmöte sker under absolut sekretess och innebär att Konstnären kan ställa frågor utan att dessa publiceras. Om dock frågans karaktär och svaret därav är av sådant slag att information som framkommer kan gynna andra Konstnärer så kommer informationen publiceras anonymiserat för de Konstnärer som ska lämna skissförslag. På så vis upprätthålls likabehandling samt att absolut sekretess ändå tillvaratas. Representanter kommer inte svara på frågor vars svar skulle kunna ge Konstnären otillbörlig fördel. Dialogmöte protokollförs av beställaren.

3.4.4 Inlämning av skissförslag (anbud)

Skissförslag ska lämnas in elektroniskt via Kommers. Skissförslag som lämnas på annat sätt, till exempel med e-post, kommer inte att tas upp till prövning.

Fysiska delar av skissförslaget (materialprover samt eventuella modeller och liknande) lämnas in till Göteborg Konst, och ska vara Göteborg Konst tillhanda senast klockan 16.00 vid sista datum för inlämnande av skissförslag. Vidare instruktioner för inlämnande av fysiska delar delas med de Konstnärer som får lämna skissförslag.

Sista datum för inlämnande av skissförslag är preliminärt **2026-11-11**.

De tre Konstnärer som lämnar skissförslag (anbud) är bundna av dessa i 90 dagar efter sista datum för inlämnande av idé- och processförslag. I det fall upphandlingen blir föremål för överprövning är Konstnärerna bundna av sina skissförslag fram till och med en (1) månad efter den tid då eventuell överprövning avslutats genom lagakraftvunnen dom.

3.4.5 Frågor och svar under skissperioden

Frågor om upphandlingen ställs skriftligen via upphandlingssystemet Kommers. Alla inkomna frågor och svar samt eventuella kompletteringar och ändringar till inbjudan om att lämna skissförslag publiceras digitalt och delges de tre inbjudna Konstnärerna.

Eventuella frågor ska vara Familjebostäder i Göteborg tillhanda senast tio (10) dagar innan sista datum för inlämnande av skissförslag. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att kunna besvaras. Svar på inkomna frågor publiceras senast sex (6) dagar innan sista datum för inlämnande av skissförslag.

3.4.6 Krav på skissförslag

Jurygruppen ska med skissförslaget som enda underlag kunna bilda sig en tydlig uppfattning om förslaget för att fullgott kunna bedöma det.

3.4.7 Följande ska redovisas i skissförslaget:

- **Idébeskrivning** (pdf) som ska innehålla:
 - Beskrivning av hur förslaget förhåller sig till uppdraget och dess tematik.
 - Beskrivning av hur den föreslagna konstgestaltningen kommer fungera över tid och bli ett bestående element på platsen.
 - Beskrivning av hur konsten kan komma in på platsen, det vill säga förslag på plats/platser där konstgestaltningen kan installeras/placeras/ fungera.
 - Beskrivning av hur konstgestaltningen förhåller sig till platsens/situationens förutsättningar och restriktioner. Såsom brandföreskrifter, tillgänglighet och lagstadgade byggnadsminnesmärkningsaspekter.
 - Beskrivning av material/medium för konstgestaltningen.
 - Teknisk beskrivning av konstruktion och materialval.
 - Beskrivning av underhållsbehov och skötselansvisningar.
 - Komplet och tydlig budget för uppdraget och genomförandet, (produktionskostnader och anläggningskostnader) inklusive post för oförutsedda utgifter med cirka 5-10 %. Specificerade offerter för kostnader ska bifogas. Vi ser gärna att Konstnärernas Riksorganisations arvodesrekommendationer följs och att en post för försäkring för produktionstiden och minst 2 års garantitid finns med.
 - Tidsplan som tydligt beskriver uppdragets alla delar.

- **Fysisk placeringsmodell i lämplig skala** (t.ex. 1:100) där konstverkets placering och relation till omgivning tydligt framgår. Alternativt en digital 3d-visualisering där konstverkets placering och skala i relation till omgivningen tydligt framgår. Renderingar eller skärmdumpar från en digital 3d-visualisering accepteras.
- **Fysisk modell av konstverket i lämplig skala** (t.ex. 1:10). Alternativt en digital 3d-visualisering av konstverket där konstverkets alla delar och sidor tydligt framgår. Renderingar eller skärmdumpar från en digital 3d-visualisering accepteras.
- **Materialprov(er)**, skala 1:1.

Det är möjligt för Konstnären att till sitt skissförslag inlämna exempelvis:

- Bilder, video och ljud beroende på skissförslagets art och om Konstnären anser att detta är relevant för förståelsen av förslaget. Om ljud och rörlig bild presenteras ska detta göras via extern länk i dokumentet. Lösenord ska tydligt framgå om detta används.
- Väsentlig detalj i skala 1:1, exempelvis redovisning av ett materialmöte, konstruktionsdetalj, ett mönster etcetera.

*Skissförslag som ej uppfyller formalia och upphandlingens **ska**-krav kan komma att förkastas. Det innebär till exempel att om något i Konstnärens skissförslag saknas eller om mer material än det som efterfrågats lämnas in kan skissförslaget tyvärr inte beaktas.*

3.4.8 Utvärdering av skissförslag

3.4.8.1 Grunder för utvärdering

Ett skissförslag (anbud) kommer att antas. Då det i upphandlingen tillämpas fast pris så är det kvaliteten på inlämnat skissförslag (anbud) som utvärderas.

3.4.8.2 Utvärderingsprocess samt utvärderingskriterier

De inlämnade skissförslagen (anbud) presenteras av extern konstkonsult för en jury. Juryn består av utvecklingsledare för offentlig konst från Göteborg Konst, extern konstkonsult, representanter för Familjebostäder i Göteborg. Juryn utvärderar skissförslagen utifrån nedan beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut den Konstnär som ska tilldelas uppdraget. Beslut av juryn tas i konsensus.

Utvärderingskriterier

Utvärdering sker utifrån nedanstående kriterier:

- *Konstnärlig verkshöjd*
Verkshöjd bedöms utifrån skissförslagets särart, angelägenhet och om

det uppvisar ett kvalitativt konstnärligt uttryck och/eller en konstnärlig metod med hög precision.

- *Komplexitet och direkthet*
Komplexitet och direkthet bedöms utifrån om skissförslaget kan ge direkt upplevelse och samtidigt innehåller komplexitet och relevans som också kan utvecklas över tid.
- *Plats- och kontextspecifikt*
Plats- och kontextspecifikt bedöms utifrån hur väl skissförslaget förhåller sig till uppdraget och till platsen.
- *Tidsaspekter och hållbarhet*
Tidsaspekter och hållbarhet bedöms utifrån hur väl skissförslaget kan fungera över tid och bli ett bestående element på platsen, både vad gäller material- och materialmöten, teknik och tematisk/idéburen hållbarhet över tid
- *Praktisk och ekonomisk genomförbarhet*
Praktisk och ekonomisk genomförbarhet bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av skissförslagets genomförbarhet med särskilt fokus på föreslagen tidsplan och budget.
- *Underhållsaspekter*
Underhållsaspekter bedöms utifrån hur väl skissförslaget förhåller sig till och tar i beaktande de förutsättningar för förvaltning som finns för platsen specifikt och i staden generellt.
- *Materialval och/eller val av tekniska lösningar*
Materialval och/eller val av tekniska lösningar bedöms i relation till konstgestaltningens idé och hur väl dessa val stöttar och skapar trovärdighet i förhållande till idén.
- *Brukarperspektiv*
Brukarperspektiv bedöms utifrån hur väl skissförslaget förhåller sig till och bjuder in de som på olika sätt kommer bruka platsen.

3.5 Krav som ska uppfyllas för att få delta i upphandlingen

3.5.1 Krav på skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering

Konstnären ska ha betalat sina skatter och socialförsäkringsavgifter och vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i landet för Konstnärens verksamhet. Konstnären ska även vara registrerad för mervärdesskatt (undantaget skattefria verksamheter) och inneha F-skattebevis.

Familjebostäder i Göteborg AB hämtar uppgifter från aktuella myndigheter för att kontrollera att Konstnären uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering. Kravet ska vara uppfyllt den dag inhämtandet av uppgifter sker. I det fall det inte är möjligt för Familjebostäder i Göteborg AB att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska Konstnären på Familjebostäder i Göteborg AB begäran lämna ut dessa uppgifter.

Utländskt företag ska kunna lämna bevis i engelsk version som styrker att företaget inte har restförda skulder som gäller skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet. Detta ska styrkas med motsvarande information som framgår av Skatteverkets blankett SKV 4820. Bevis som styrker att verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register måste också lämnas.

3.5.2 Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Konstnären ska ha en ekonomisk situation som inte förhindrar Konstnären att disponera medel från Familjebostäder i Göteborg AB för utförande av uppdraget. Det innebär att Konstnären inte ska inneha restförda skulder hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i det land där Konstnärens verksamhet är etablerad. Förvaltningen Inköp och Upphandling hämtar in och bedömer kreditvärdighet med hjälp av affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe för de Konstnärer som väljs ut i Moment 1 i utvärderingen. Leverantören får inte ha allt för låg rating.

Alternativ redovisning

Om Konstnären har lägre riskklass/rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan Konstnären ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt och styrka att hen har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, moderbolagsgaranti eller annan garant, revisorsintyg, eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdighet är uppfyllt.

3.5.3 Krav på yrkesmässiga kvalifikationer

Konstnären ska vara yrkesverksam konstnär och ska ha dokumenterad avslutad konstnärlig examen motsvarande 3-årig högskoleutbildning från svensk eller utländsk utbildningsinstitution, eller ha bedrivit en dokumenterad konstnärlig verksamhet på avancerad nivå under minst 5 år som styrks i CV genom påvisande av genomförda konstprojekt, utställningar på professionella konstinstitutioner och/eller offentliga konstgestaltningar.

3.6 Uteslutningsgrunder

I 13 kap. 1 och 2 § LOU anges uteslutningsgrunder som är förpliktigande medan 13 kap. 3 § LOU anger grunder som gör det möjligt för Familjebostäder i Göteborg att utesluta en Konstnär från deltagande i upphandlingen. Uteslutningsgrunderna gäller även om företrädare för Konstnären gjort sig skyldig till överträdelserna.

Om företag vars kapacitet åberopas gjort sig skyldig till förseelse enligt 13 kap 1–3 §§ kommer Familjebostäder i Göteborg att begära att detta företag byts ut. För det fall företaget inte byts ut kommer företaget att uteslutas från

Konstnärens intresseanmälan vilket kan få konsekvenser för hela intresseanmälan.

Göteborgs Stad arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte förekommer i stadens avtal. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet. Staden ingår i ett myndighetssamarbete där ett av målen är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar.

Försäkran enligt 15 kap. 9 § LOU

Konstnären ska i ansökningsformuläret försäkra att det inte finns grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU (organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, terroristbrott och brott med anknytning till terroristverksamhet, penningtvätt och finansiering av terrorism, människohandel). Lämnad försäkran ska omfatta såväl Konstnären som personer som vid tiden för intresseanmälan ingår i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos Konstnären eller person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera Konstnären. Om Konstnären inte kan lämna försäkran enligt ovanstående ska en förklaring till detta anges i fritextfältet/kommentar i ansökningsformuläret.

3.7 Tilldelningsbeslut och avtalstecknande

Efter genomförd utvärdering fattar Familjebostäder i Göteborg tilldelningsbeslut. Tilldelningsbeslut skickas till samtliga Konstnärer till den e-postadress Konstnären registrerat i Kommers.

I och med att tilldelningsbeslutet kommuniceras bryts sekretessen och samtliga dokument i upphandlingen blir offentliga handlingar.

Tilldelningsbeslut planeras till: vecka 49–50, 2026.

Tilldelningsbeslutet utgör inte ett bindande avtal. Efter det att en avtalsspärr om 10 dagar löpt ut kommer civilrättsligt bindande avtal tecknas mellan Familjebostäder i Göteborg och den Konstnär som tilldelats uppdraget.

4 Information om behandling av personuppgifter

Eftersom ni lämnar in personuppgifter med er intresseanmälan har Familjebostäder i Göteborg en skyldighet att informera er om den behandling Familjebostäder i Göteborg kommer att göra som personuppgiftsansvarig. Kontaktuppgifter till Familjebostäder i Göteborg av upphandlingsunderlaget. Göteborgs Stads förvaltningar och bolag har en gemensam grupp med dataskyddsombud som kan kontaktas genom e-postadressen dso@intraservice.goteborg.se.

Ändamålet med behandlingen är att kunna genomföra upphandlingen (allmänt intresse) och om avtal ingås, att kunna fullgöra och följa upp avtalet och upphandlingen.

Tredjelandsöverföring (utanför EU och EES) av personuppgifterna kommer inte att ske.

Personuppgifterna kommer att sparas till dess att syftet med behandlingen är uppfyllt.

Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagregler som gäller. Personuppgifter är i regel allmänna handlingar. Därför får de inte gallras eller sparas hur som helst.

De personer vars personuppgifter behandlas har rätt att:

- Begära tillgång till sina personuppgifter
- Begära rättelse eller radering eller begränsning av behandling, av sina personuppgifter
- Invända mot behandling av sina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Klaga på vår behandling av sina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas vissa av dessa rättigheter. Konstnären ansvarar för att de personer vars personuppgifter som finns i intresseanmälan får del av ovanstående information.

5 Sekretess

En konstnär som anser att uppgifter som lämnats i intresseanmälan uppfyller villkoren för kommersiell sekretess (31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om affärs- och driftsförhållanden) ska i sin intresseanmälan tydligt ange en begäran om sekretess. En sådan begäran ska vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada som konstnären skulle lida om uppgifterna lämnas ut. Eventuell sekretessbegäran med preciseringar och motivering ska anges i intresseanmälan.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en uppgift begärs ut och Familjebostäder i Göteborg kan inte garantera att en begäran om sekretess inte medför att handlingen kan komma att lämnas ut. Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

6 Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina

I enlighet med rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina är beställaren förhindrad att tilldela det kontrakt som denna upphandling avser till, eller i förhållande till:

- a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,
- b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt a ovan, eller
- c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt a eller b ovan.

Vad som anges i punkt c ovan omfattar även, under förutsättning att de står för mer än 10 procent av värdet på det kontrakt som denna upphandling avser, underleverantörer/underentreprenörer/underkonsulter, leverantörer/entreprenörer/konsulter, eller företag eller andra enheter vars kapacitet åberopas för att uppfylla de krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet som ställs i denna upphandling.

Ansökanden ska, om beställaren så begär, bekräfta att ansökanden inte omfattas av någon av de omständigheter som anges ovan och som närmare följer av artikel 5k i rådets förordning (EU) nr 833/2014.

Familjebostäder i Göteborg AB

Telefon: 031-731 67 00

E-post: info@familjebostader.se

