

# Inbjudan till intresseanmälan

## För upphandling gällande konstgestaltningsuppdrag till Gamlestads Torg

2026-04-13

Diarienummer 2026-00450



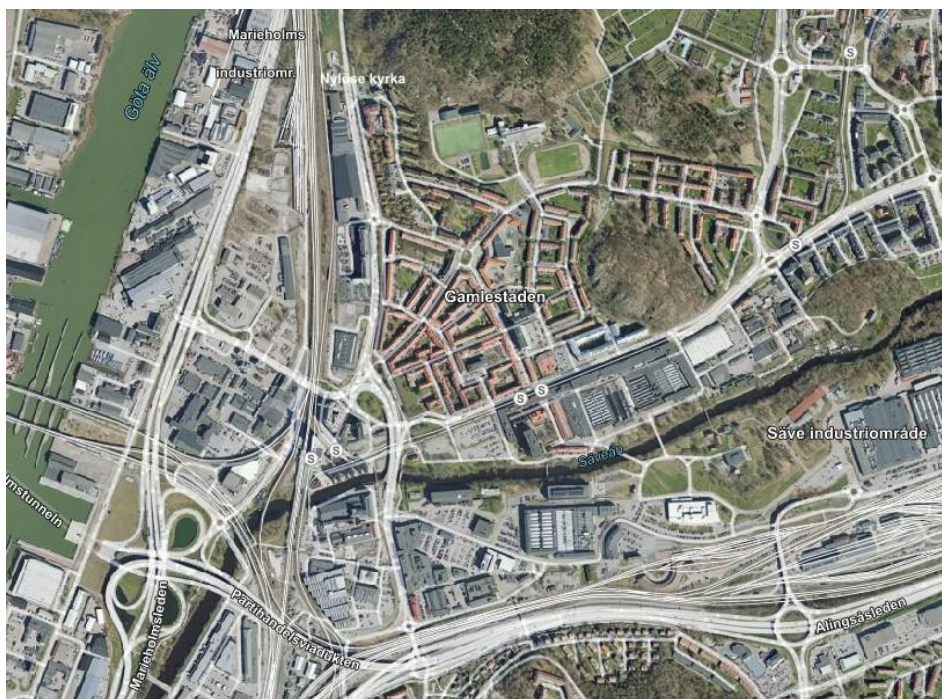
*QPG Arkitektur, Gamlestads Torg Fotograf: Ulf Haglund*

# Inledning

Hösten 2024 fattade Göteborgs kommunfullmäktige beslut om att godkänna motionen om att genomföra en konstgestaltning vid Gamlestads Torg som förmedlar och förtydligar platsens historiska och kulturella betydelse. Motionens initiativtagare var samarbetsplattformen BID Gamlestaden och undertecknades av sex ledamöter i kommunfullmäktige.

Göteborgs kulturförvaltning bjuder nu in yrkesverksamma konstnär att lämna intresseanmälan gällande konstgestaltungsuppdrag till Gamlestads Torg. Uppdraget handlar om att lyfta Gamlestads Torg som knutpunkt utifrån tematiken *Den nordöstra noden*. Med yrkesverksam avses i detta sammanhang att du har en konstnärlig högskoleutbildning om minst 3 år eller annan motsvarande merit.

I detta upphandlingsdokument kan du läsa om hur du lämnar en intresseanmälan och vilka krav som ställs. I dokumentet beskrivs också hur urvalet går till, vad som gäller för denna upphandling och för kommande eventuellt uppdrag gällande genomförande och produktion av konstgestaltning.



Gamlestaden i nordöstra Göteborg. Bild: Gokart.

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Allmän information</b> .....	<b>5</b>
1.1	Upphandlande myndighet.....	5
1.2	Kontaktpersoner för upphandlingen.....	5
1.3	Begreppsförklaringar .....	5
1.4	Ekonomiska förutsättningar för upphandlingen.....	6
1.5	Övergripande tidsplan för upphandling samt genomförande av uppdrag.....	6
<b>2</b>	<b>Beskrivning av bakgrund och uppdrag</b> .....	<b>7</b>
2.1	Bakgrund.....	7
2.2	Uppdrag .....	8
2.2.1	Utförande och omfattning .....	8
2.2.2	Tematik – <i>Den nordöstra noden</i> .....	9
2.2.3	Platser för ny konstgestaltning vid Gamlestads Torg .....	9
2.2.4	Platsen; historia och kontext.....	10
<b>3</b>	<b>Hur upphandlingen går till</b> .....	<b>11</b>
3.1	Upphandlingsförfarande .....	11
3.2	Upphandlingsdokument.....	12
3.3	Frågor, svar och förtydliganden .....	12
3.4	Steg 1, Intresseanmälan.....	12
3.4.1	Inlämning av intresseanmälan .....	12
3.4.2	Följande ska bifogas Konstnärens intresseanmälan i elektroniskt formulär integrerat i Kommers.....	13
3.4.3	Kvalificering och utvärdering av intresseanmälningar .....	15
3.5	Steg 2, Idéförslag (anbud) .....	16
3.5.1	Inbjudan .....	16
3.5.2	Startmöte.....	17
3.5.3	Inlämning av idéförslag (anbud).....	17
3.5.4	Frågor och svar .....	17
3.5.5	Krav på idéförslag.....	17
3.5.6	Följande ska redovisas i idéförslaget: .....	17
3.5.7	Utvärdering av idéförslag.....	18
3.6	Krav som ska uppfyllas för att få delta i upphandlingen .....	19
3.6.1	Krav på skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering .....	19
3.6.2	Krav på ekonomisk och finansiell ställning.....	19

3.6.3	Krav på yrkesmässiga kvalifikationer .....	20
3.7	Uteslutningsgrunder .....	20
3.8	Tilldelningsbeslut och avtalstecknande.....	21
<b>4</b>	<b>Information om behandling av personuppgifter.....</b>	<b>21</b>
<b>5</b>	<b>Sekretess .....</b>	<b>22</b>
<b>6</b>	<b>Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina .....</b>	<b>22</b>

# 1 Allmän information

## 1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Göteborgs kulturförvaltning, Göteborg stad, Org. Nr. 212000-1355.

Kulturförvaltningen arbetar för ett brett konst- och kulturliv för alla att delta i. Förvaltningens verksamheter har en aktiv roll i stadens utveckling och skapar viktiga mötesplatser för både nationella och internationella besökare. Vi arbetar för en hållbar och öppen stad som sätter kulturen och konsten i centrum.

Göteborg Konst är Göteborgs Stads konstenhet och en del av kulturförvaltningen. Göteborg Konst processleder konstprojekt för stadens bolag och förvaltningar genom enprocentregeln samt Stiftelsen Charles Felix Lindberg. <https://www.goteborgkonst.se/>

Förvaltningen Inköp och upphandling är Göteborgs Stads inköpscentral och strategiska resurs i inköpsfrågor. Inköp och upphandling bistår kulturförvaltningen i denna upphandling.

## 1.2 Kontaktpersoner för upphandlingen

Utvecklingsledare offentlig konst: Sarah Hansson,  
[sarah.hansson@kultur.goteborg.se](mailto:sarah.hansson@kultur.goteborg.se)

Upphandlare: Anna Boman, [anna.boman@ink.goteborg.se](mailto:anna.boman@ink.goteborg.se)

Observera att frågor gällande upphandlingsdokumenten ska ställas direkt i frågefunktionen i Kommers.

## 1.3 Begreppsförklaringar

*Platsspecifik* – I detta sammanhang avses att konstgestaltningen ska tas fram specifikt för angiven plats och dess förutsättningar.

*Kontextspecifik* - i detta sammanhang avses att konstverket ska tas fram specifikt för och utifrån platsen och dess sammanhang, vilket bland annat kan innebära fysiska, sociala, historiska och politiska aspekter av platsen.

*Konstgestaltning* – är ett samlingsbegrepp som ersätter det äldre begreppet konstnärlig utsmyckning/gestaltning. Konstgestaltning skiljer sig från annan gestaltning genom att den utförs av professionella konstnärer som är utbildade inom yrket eller har motsvarande kompetens.

*Unik* – med unik avses att verket inte är en reproduktion och finns uppförd på annan plats, eller kommer att reproduceras och uppföras på annan plats.

*Permanent konstgestaltning* – I detta sammanhang avses konstverk med beräknad livslängd och materiell hållbarhet som överstiger 20 år.

*Konstnär* - I denna upphandling och i alla dess dokument används begreppet Konstnär synonymt med den som lämnar intresseanmälan, anbud och Leverantör. En Leverantör är ett företag eller annan aktör som tillhandahåller de varor/tjänster som omfattas av ett avtal.

*Sanktionsförordningen*: Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, eller nya sanktioner som kan komma att införas senare med stöd av den ursprungliga förordningen.

*Underleverantör*: Med Underleverantör avses sådan leverantör som under avtalstiden anlitas för att fullgöra hela eller delar av en Leverantörs förpliktelser enligt ett avtal. Som Underleverantör avses även annat bolag som ingår i samma koncern, till exempel moderbolag/dotterbolag, om bolagen har olika organisationsnummer. Med Underleverantör avses *inte* de leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till en Leverantör.

*Upphandlingsdokument*: Samtliga dokument som används för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen.

## 1.4 Ekonomiska förutsättningar för upphandlingen

För inlämning av intresseanmälan utgår ingen ersättning.

En ersättning om 30 000 kronor exklusive moms (37 500 kronor inklusive moms) betalas ut till vardera de 3–5 Konstnärer som väljs ut och genomför var sitt idéförslag.

Fastställd budget för genomförande och produktion av konstgestaltning till Gamlestads torg är 2 960 000 kronor exklusive moms (3 700 000 kronor inklusive moms).

Den fastställda budgeten ska innefatta samtliga kostnader och utlägg som Konstnären har för att fullfölja sitt uppdrag.

*Charles Felix Lindbergs donationsfond är en avkastningsstiftelse som saknar omsättning och har därigenom ingen avdragsrätt för moms. All moms blir en kostnad för stiftelsen därför redovisas i denna handling även summorna inklusive moms.*

## 1.5 Övergripande tidsplan för upphandling samt genomförande av uppdrag

- Sista dag för intresseanmälan: 2026-05-06, kl. 23:59.
- Meddelande om vilka konstnärer som får inbjudan att lämna idéförslag: vecka 22 - 23, 2026
- Planerat digitalt startmöte med utvalda konstnärer: vecka 24

- Sista dag för inlämning av idéförslag: 2026-09-28, kl. 23:59.
- Tilldelningsbeslut om val av konstnär: Vecka 42 - 43
- Avtal om att genomföra konstgestaltningen tecknas med vald Konstnär tidigast 10 dagar efter att tilldelningsbeslutet kommunicerats.
- Skissperiod och genomförande: oktober 2026 - juli 2028
- Installation och slutbesiktning: augusti 2028

Den övergripande tidsplanen kan vid behov komma att justeras.

Exakta datum under genomförande av uppdrag bestäms i samråd mellan involverade parter.

Garantitiden är två år från genomförd slutbesiktning.

## 2 Beskrivning av bakgrund och uppdrag

### 2.1 Bakgrund

Vara tredje år har allmänheten möjlighet att föreslå en inriktning för en ny konstgestaltning i Göteborg genom att tillsammans med en politiker i kommunfullmäktige lägga en motion med ett förslag för Charles Felix Lindbergs donationsfond.

Vid sin död efterlämnade köpman Charles Felix Lindberg en stor förmögenhet. Han hade en dröm om ett grönare och vackrare Göteborg och testamenterade hela sin kvarlåtenskap i form av en donationsfond till Göteborg Stad. Enligt testamentet skall fondens avkastning användas till ”stadens prydande och förskönande”. Pengarna används till konstgestaltningar, parkanläggningar och planteringar.

Hösten 2024 fattade Göteborgs kommunfullmäktige beslut om att godkänna motionen om att genomföra en konstgestaltning vid Gamlestads Torg som förmedlar och förtydligar platsens historiska och kulturella betydelse. Motionens initiativtagare var samarbetsplattformen BID Gamlestaden och undertecknades av sex ledamöter i kommunfullmäktige.

Det är Kommunfullmäktige som beslutar om fördelning av fondens avkastning. Göteborg Konst, stadens enhet för offentlig konst, leder konstprojekten och upphandlar konstnärer för att genomföra utvalda konstgestaltningsprojekt i staden.

## 2.2 Uppdrag

Uppdraget till en konstnär eller konstnärsgrupp är att ta fram en unik konstgestaltning i en eller flera delar för Gamlestads Torg utifrån en fri tolkning av tematiken *Den nordöstra noden* (se punkt 2.2.2). Uppdraget ställer krav på att konstnären/konstnärerna har en förmåga att arbeta med rumslighet och i nära dialog med plats, kontext och tematik.

- Konstgestaltningen ska vara platsspecifik och utformas i relation till platsens tematik och kontext, samt manifesteras dess nyckelfunktion, stärka den nybyggda platsens identitet och väcka förbipasserandes nyfikenhet.
- Konstgestaltningen föreslås ha en sammanhållen och samlande karaktär, där ett gemensamt formspråk löper genom en eller flera delar.
- Konstgestaltningen ska visuellt beakta platsens skala, rumslighet, siktlinjer och utforska variationer på höjd och volym så att olika delar kan bli synliga både på nära och från längre avstånd.
- Konstgestaltningen kan skapa ett mänskligt avtryck som står i kontrast till platsens geometriska utformning och tillföra platsen sinnliga, kontemplativa och poetiska kvaliteter.
- Konstnären/konstnärerna som får uppdraget att genomföra konstgestaltningen ska utveckla sin idé i samråd med Göteborg Konst.
- Placering av konstgestaltningen ska ske i nära dialog med Göteborg Konst och representanter för samrådsgruppen utifrån aspekter gällande förvaltning, tillgänglighet och säkerhet.
- Konstgestaltningen ska vara av permanent karaktär, ha en materiell livslängd på minst 20 år och även fungera idémässigt över tid.

### 2.2.1 Utförande och omfattning

Uppdraget ska genomföras i enlighet med Konstnärens idéförslag (anbud). Väsentliga avvikelser från det antagna idéförslaget, vilket förändrar konstgestaltningens innehåll och karaktär, får inte göras utan Göteborg Konsts medgivande.

I huvudsak ska Konstnären ombesörja och ansvara för alla delar i produktion och genomförande av konstgestaltningen, vilket även inkluderar installationen.

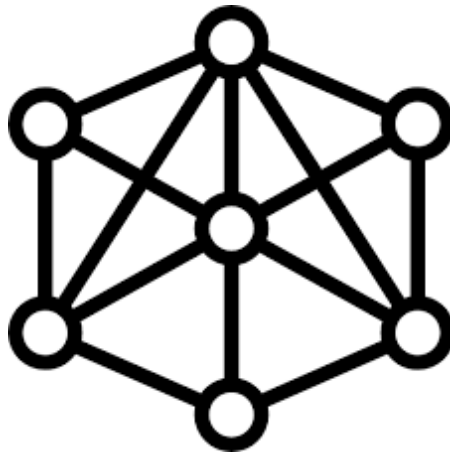
Konstnären ska i samarbete med anlitad konstkonsult och övriga involverade parter leda projektet fram till slutbesiktning av verket. Konstnären ska medverka på möten och inbokade sammankomster i erforderlig omfattning för att kunna utföra sitt uppdrag.

## 2.2.2 Tematik – *Den nordöstra noden*

Ordet nod härstammar från latinets nodus som betyder knut eller knutpunkt, och som kan ha olika betydelser beroende på sammanhanget. En tankekarta, eller en mind-map, är en grafisk representation av tankar. En mind-map används för att visualisera associationsbanor och att organisera information kring ett specifikt ämne och för att synliggöra samband på ett strukturerat och sammanhängande sätt. Samband som potentiellt kan synliggöra företeelser oberoende av tid. Vanligtvis placeras ett centralt tema eller idé i mitten av tankekartan – i en nod.

Inriktningen för ny konstgestaltning till Gamlestads Torg utgår från att konstnärligt utforska och vidareutveckla idén om platsen som över tid fungerat som en nod.

**Läs mer om tematiken i Bilaga 5 - *Den nordöstra noden*. Förstudie för Konstgestaltning till Gamlestads Torg.**



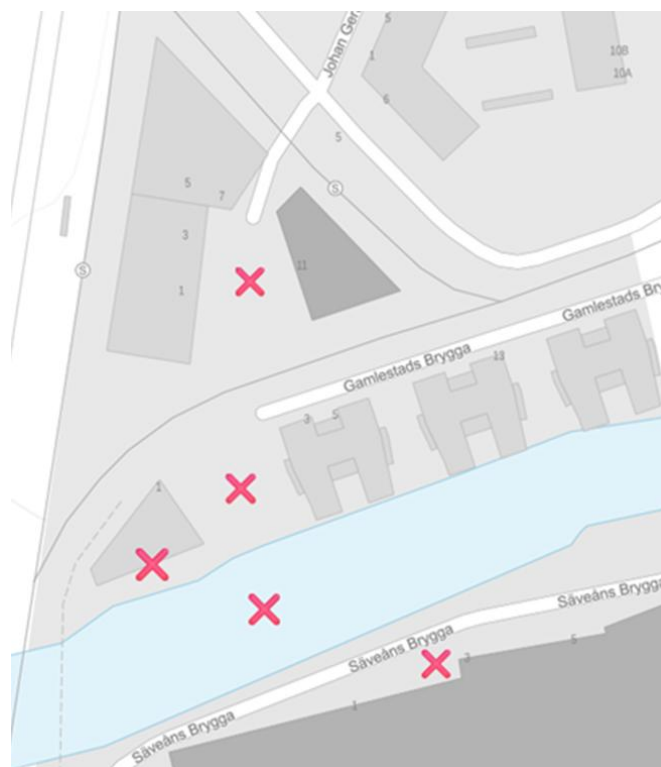
*Cube icon Freepik*

## 2.2.3 Platser för ny konstgestaltning vid Gamlestads Torg

Gamlestaden genomgår i dagsläget en omfattande stadsutveckling med omfattande nybyggnation och omvandling av befintliga kvarter. Gamlestads Torg är idag en av Göteborgs viktigaste knutpunkter för kollektivtrafik med tiotusentals människor som korsar platsen varje dag.

Det finns flera tänkbara placeringar beroende på den blivande konstgestaltningens karaktär. Konstgestaltningen kan potentiellt aktivera en eller flera av platserna vid torget, genom att röra sig mellan horisontella och vertikala plan, vilket kan skapa siktlinjer och sammantaget en visuell helhetsupplevelse. De platser som identifieras lämpliga för konstgestaltning är markytorna på torget, utmed kajerna längs med Säveån samt eventuella ytor på fasad och bro.

Placeringen ska ske på mark i kommunal ägo och beslut kommer tas i nära dialog med beställaren och med hänsyn till föreliggande krav gällande markförhållandena, säkerhet, brandrisk, tillgänglighet, förvaltning och hållbarhetsaspekter. Då konstgestaltningen ska placeras i anslutning till boendemiljö ska störningsaspekter av exempelvis ljud och ljus tas i beaktande.



**Läs om möjliga placeringar, förutsättningar och restriktioner för den nya konstgestaltningen i Bilaga 5 - Den nordöstra noden. Förstudie för Konstgestaltning till Gamlestads Torg.**

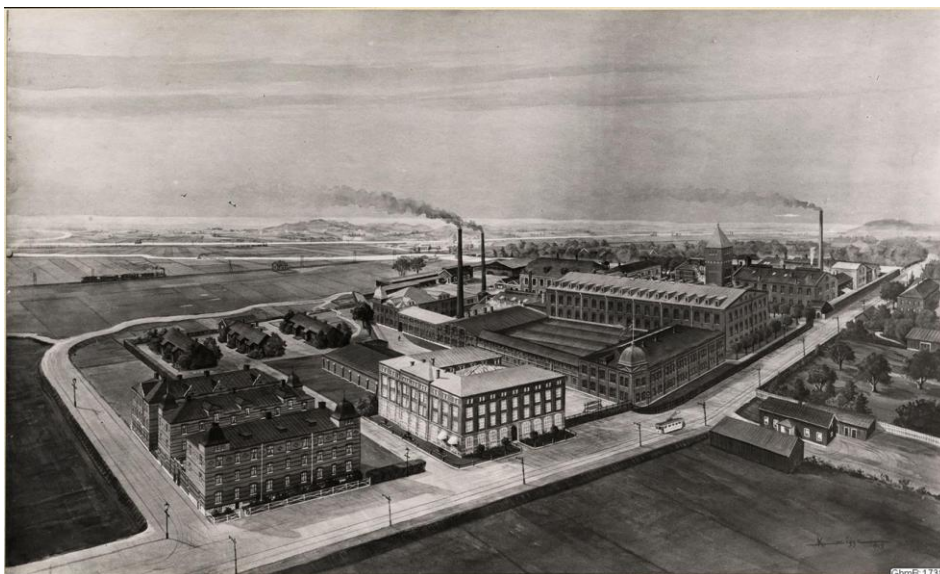
## 2.2.4 Platsen; historia och kontext

Blickar man långt tillbaka har Gamlestaden en unik historisk betydelse som utpräglad arbetarstadsdel för tillblivelsen av Göteborg och har kallats Göteborgs vagg. Där det tidigare låg den medeltida handelsstaden Nya Lödöse med donationsjordar för produktion av mat, växte industrialismen och staden gav plats för det första kommunala slakthuset. I slutet av 1800-talet började en ny epok i Gamlestadens historia som industricentrum, vilket ledde till grunden av staden som arbetsstadsdel.

Vid millennieskiftet präglades Gamlestaden av kriminalitet, förfall och social utsatthet. Som en reaktion på den situationen bildade lokala fastighetsägare och bostadsrättsföreningar Fastighetsägare i Gamlestaden (2001), en BID-inspirerad lokal fastighetsägarförening. Idag är 60 av Gamlestadens fastighetsägare,

bostadsrättsföreningar och byggaktörer medlemmar i föreningen. Detta ledde till att stadens förvaltningar och kommunala bolag samt Polismyndigheten inrättade år 2018 Samarbetsavtalet BID Gamlestaden.

Idag upplevs Gamlestaden som en trivsamt och attraktiv stadsdel för utveckling inom näringsliv och kultur. Befolkningen ökar och gör det kontinuerligt, vilket fortsatt innebär insatser för att säkerställa trygghet, säkerhet, stadsmiljö, renhållning, tillgång till mobilitet för de boende.



Teckning över Gamlestadens Fabriker, fabriksområdet med arbetarbostäder, av Karl Sigfrid Svensson, 1905. Bild: Göteborgs Historiska Museums bildsamling, Göteborgs stadsmuseum.

**Läs mer om platsens historia och kontext, kulturarv samt annan befintlig konst och gestaltning i Gamlestaden i Bilaga 5 - Den nordöstra noden. Förstudie för Konstgestaltning till Gamlestads Torg.**

## 3 Hur upphandlingen går till

### 3.1 Upphandlingsförfarande

Upphandling sker genom direktupphandling enligt bilaga 2 kap 19 a i Lagen om offentlig upphandling (2021:1110). Uppställda krav är bindande och måste uppfyllas för att få delta i upphandlingen. Genom inlämnande av intresseanmälan accepterar Konstnären samtliga föreskrivna villkor i denna inbjudan till intresseanmälan. Inlämnande av intresseanmälan betyder även att Konstnären intygar att lämnade uppgifter och bilagor är sanningsenliga.

Upphandlingen sker i två steg. I steg 1 så bjuds yrkesverksamma Konstnärer in att lämna en intresseanmälan om att få ta fram ett idéförslag för konstgestaltningen. 3–5 Konstnärers intresseanmälningar väljs ut och bjuds in till Steg 2 där idéförslag (anbud) inlämnas utifrån den tidsplan och de krav Göteborg konst ställer i upphandlingen.

## 3.2 Upphandlingsdokument

Dokument tillhörande denna upphandling:

1. Inbjudan (detta dokument)
2. Utkast, Avtal genomförande av idéförslag
3. Utkast, Uppdragsavtal genomförande av konstgestaltning
4. Anbudsformulär/Intresseanmälan (elektroniskt integrerat i Kommers)
5. *Den nordöstra noden*, Förstudie för konstgestaltning Gamlestads Torg

## 3.3 Frågor, svar och förtydliganden

Om Konstnären upplever en otydlighet i denna inbjudan till intresseanmälan så ska Konstnären ställa frågor om upphandlingen skriftligt och så tidigt som möjligt via Kommers. Endast skriftliga svar i Kommers är bindande. Konstnären ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad på frågor och svar.

Frågor och svar liksom eventuella förtydliganden, kompletteringar eller ändringar utgör en del av Upphandlingsdokumenten. Upphandlingsfrågor besvaras endast av upphandlingsansvarig.

Sista dag att ställa frågor är 2026-04-27 och svar meddelas senast 2026-04-30. Tekniska frågor om systemet ställs till Kommers support per e-post: [kommers.support@antirio.com](mailto:kommers.support@antirio.com) eller telefon: 08-612 34 53. Kommers support har öppet vardagar 08.00–17.00.

## 3.4 Steg 1, Intresseanmälan

### 3.4.1 Inlämning av intresseanmälan

Ingen ersättning utgår för inlämnande av intresseanmälan.

Sista dag för inlämnande av intresseanmälan är 2026-05-06, kl. 23:59.

Du som Konstnär uppmanas att noggrant gå igenom och kontrollera intresseanmälan innan den lämnas in.

Följande gäller:

- Konstnären ansvarar för att efterfrågad information anges och begärda dokument bifogas intresseanmälan. Detta för att visa att Konstnären uppfyller förutsättningar och obligatoriska krav.
- Om Konstnären avstår från att svara på någon av de ställda obligatoriska kraven kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller accepteras.
- Genom att lämna intresseanmälan accepterar Konstnären samtliga villkor i Upphandlingsdokumentet och intygar att uppgifterna som skickas med i intresseanmälan är sanningsenliga.
- Om det behövs ska Konstnären kunna styrka samtliga lämnade uppgifter i intresseanmälan.
- Intresseanmälan ska vara författat på svenska, danska, norska eller engelska. Observera att upphandlingen genomförs på svenska, dvs att all information och dialog sker på svenska. Den sökande behöver med andra ord kunna tillgodogöra sig svenska i tal och skrift.

Möjligheten för upphandlande myndighet att inhämta komplettering eller förtydligande gällande intresseanmälan är begränsad enligt lag och innebär heller ingen skyldighet. Det innebär att intresseanmälningar som inte är kompletta, uppfyller formalia samt upphandlingens krav kan komma att förkastas. Det betyder till exempel att om något i Konstnärens intresseanmälan saknas så kan intresseanmälan komma att förkastas. Konstnären ombeds att undvika att lämna information som inte efterfrågats och som kan ses som en reservation mot uppställda krav. Ändringar eller förbehåll mot det som efterfrågats får inte förekomma.

### **Kommers**

Inbjudan till upphandlingen tillhandahålls i digital form via Kommers ([www.kommerssystem.se](http://www.kommerssystem.se)). För att kunna lämna en intresseanmälan krävs att Konstnären registrerar ett kostnadsfritt användarkonto på [www.kommerssystem.se](http://www.kommerssystem.se).

Intresseanmälan ska lämnas elektroniskt via Kommers. Den e-postadress som Konstnären använt för inloggning i Kommers, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Konstnärens kontaktperson anges i Kommers.

Storleken på varje enskild fil som kan laddas upp i systemet är begränsad till 50 Mb.

### **3.4.2 Följande ska bifogas Konstnärens intresseanmälan i elektroniskt formulär integrerat i Kommers.**

- **Företagsuppgifter eller motsvarande:**  
Namn/Företagsnamn  
Postadress

Gatuadress

Telefon

E-postadress (till firmatecknare samt den som lämnar intresseanmälan)

Organisationsnummer/Personnummer

- **CV/meritförteckning** med erfarenhet samt utbildnings- och yrkesmässiga kvalifikationer.
- **Beskrivning av konstnärskap.** Bifoga kort beskrivning av det egna konstnärskapet. Ca en halv A4.
- **Referensmaterial.** Portfolio innehållande **5** genomförda konstprojekt, konstutställningar, konstverk, konstgestaltningar eller annat representativt material, från de senaste 15 åren, som presenteras med bild/er samt en kort beskrivande text där tillkomstår samt plats/sammanhang ska framgå. För varje referensprojekt ska huvudsaklig ansvarig beställare/curator/kontaktperson anges. Max ett 1 av 5 referensprojekt får vara en skiss, från exempelvis tidigare skissuppdrag. **Portfolion bör vara max 15 sidor totalt inklusive eventuellt försättsblad och innehållsförteckning mm.** Om fler än 5 referensprojekt inlämnas, eller om portfolion är längre än 15 sidor, kommer endast de fem första projekten respektive de första 15 sidorna läsas av jurygruppen. Om ljud och rörlig bild presenteras som referensmaterial ska detta göras via extern länk i dokumentet. Lösenord ska tydligt framgå om detta används.

### **Observera att alla dokument bör vara i pdf-format.**

Att välja relevant referensmaterial innebär att lyfta fram konstverk, konstprojekt, konstutställningar, konstgestaltningar, som ur innehållsmässig och/eller gestaltningsmässig synpunkt visar på en verkshöjd som styrker Konstnärens förmåga att genomföra detta specifika uppdrag.

### Om två Konstnärer eller en grupp vill samarbeta gäller följande alternativ:

1. Om gruppen har gemensamt organisationsnummer ansöker ni som en gemensam juridisk person.
2. Om det inte finns ett gemensamt organisationsnummer, välj då en Konstnär att vara huvudsökande part och dennas organisationsnummer. Denna Konstnär blir då avtalspart och övriga blir juridiskt sett underleverantörer. Upphovsrätten till konstgestaltningen kan dock delas jämbördigt.
3. Att göra som under punkt 2 vid intresseanmälan, men ordna ett gemensamt organisationsnummer (till exempel genom ett aktiebolag, handelsbolag eller en ekonomisk förening) vid eventuell tilldelning av uppdrag. Den gemensamma juridiska personen blir då part i avtalet och ingen blir underleverantör under genomförandet. Gruppen av Konstnärer ska planera för bildandet av gemensam juridisk person så att

den finns för tiden av tecknande av avtal för genomförande, vilket preliminärt infaller vecka 42–43, 2026.

I alla alternativen gäller att gruppen lämnar in **en** referensportfolio med 5 projekt tillsammans (alltså ej fem projekt vardera) som då får representera det samlade konstnärskapet. Observera dock att CV ska lämnas för respektive Konstnär i konstnärgruppen.

### 3.4.3 Kvalificering och utvärdering av intresseanmälningar

#### *Grunder för utvärdering*

Då det i upphandlingen tillämpas fast pris så är det kvaliteten på inlämnad intresseanmälan som utvärderas.

#### *Prövning av ansökanden*

Prövning av ansökanden kommer att ske genom så kallad omvänd utvärdering enligt LOU kap 4 § 12. Det innebär att beställaren först utvärderar intresseanmälningarna och sedan kontrollerar att de Konstnärer som går vidare till Moment 2 i utvärderingsprocessen uppfyller kvalificeringskraven samt har lämnat kompletta intresseanmälningar.

#### *Utvärderingsprocess samt utvärderingskriterier*

Utvärderingen av intresseanmälningarna har två moment och tillvägagångssättet samt utvärderingskriterierna för dessa beskrivs här nedan.

#### ***Moment 1***

Konstsakkunnig utvecklingsledare från Göteborg Konst och extern konstkonsult utvärderar inkomna intresseanmälningar utifrån nedanstående beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut 8–10 Konstnärer som går vidare till Moment 2. Dessa 8–10 Konstnärer kommer kontrolleras så att de uppfyller de krav som ställs på Konstnären i detta upphandlingsunderlag för att gå vidare till Moment 2.

Bedömningen i Moment 1 sker utifrån nedanstående utvärderingskriterier:

- *Konstnärskapets relevans för uppdraget*, utifrån det som redovisats i Konstnärens beskrivning av konstnärskapet, CV och inlämnat referensmaterial. Relevans bedöms utifrån konstnärskapets tillämpbarhet i förhållande till uppdraget och dess specifika plats och situation.
- *Konstnärlig verkshöjd* på Konstnärens inlämnade referensmaterial. Verkshöjd bedöms utifrån konstnärskapets särart, angelägenhet och om det uppvisar ett kvalitativt konstnärligt uttryck och/eller en konstnärlig metod med hög precision.

## ***Moment 2***

De intresseanmälningar som valts ut presenteras av konstkonsulten för en jury. Juryn består av processledare från Göteborg Konst, representanter för BID Gamlestaden, brukare, representanter för involverade förvaltningar i staden, fastighetsägare samt konstsakkunniga. Juryn utvärderar utifrån nedan beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut 3–5 Konstnärer som bjuds in att lämna idéförslag (anbud) och går vidare till Steg 2 i upphandlingen. Beslut av juryn tas i konsensus.

Bedömningen i Moment 2 sker utifrån nedanstående utvärderingskriterier:

- *Komplexitet och direkthet*  
Komplexitet och direkthet bedöms utifrån om konstnärskapet uppvisar konstverk och processer som både kan ge en direkt upplevelse och samtidigt innehåller komplexitet och relevans.
- *Potential*  
Potential bedöms utifrån konstnärskapets förutsättningar att ta sig an och utvecklas genom uppdraget.
- *Genomförbarhet*  
Genomförbarhet bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av Konstnärrens kompetens och förmåga att ta sig an uppdraget, i förhållande till format och tidigare erfarenhet.

Meddelande om vilka 3–5 Konstnärer som har gått vidare meddelas preliminärt vecka 22-23, 2026.

## **3.5 Steg 2, Idéförslag (anbud)**

### **3.5.1 Inbjudan**

De 3–5 Konstnärer som väljs ut i Steg 1 bjuds in att lämna in idéförslag (anbud). Ett arvode om 30 000 kronor exklusive moms (37 500 kronor inklusive moms) kommer att utbetalas till Konstnärerna efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts samt under förutsättning att idéförslaget inlämnats i tid och godkänts.

Bilaga 2 - Utkast avtal idéförslag, är det avtal som kommer tecknas med de 3–5 Konstnärer som bjuds in till att lämna idéförslag (anbud) i upphandlingen. I och med inlämnande av intresseanmälan så accepterar Konstnären detta avtal.

Bilaga 3 - Utkast, Uppdragsavtal genomförande konstgestaltning, är det avtal som kommer tecknas med den Konstnär vars idéförslag som väljs ut för genomförande. Avtalet ger en mer detaljerad beskrivning av de kraven Göteborg Konst har på uppdraget. I och med inlämnande av idéförslag (anbud) så accepterar Konstnären detta avtal. Konstnären ombeds därför läsa igenom avtalet och inkomma med eventuella synpunkter och frågor innan inlämnande av anbud. Se rubriken 3.3 Frågor och svar om hur du lämnar synpunkter och ställer frågor.

### 3.5.2 Startmöte

De 3–5 Konstnärer som bjuds in till Steg 2 ska delta vid ett digitalt startmöte som planeras till vecka 24, 2026. Syftet med startmötet är att ge Konstnärerna möjlighet att ställa förståelsefrågor om uppdraget, platsen och sammanhanget för att ge så bra förutsättningar för framtagandet av idéförslagen (anbud).

### 3.5.3 Inlämning av idéförslag (anbud)

Idéförslag ska lämnas in elektroniskt via Kommers. Idéförslag som lämnas på annat sätt, till exempel med e-post, kommer inte att tas upp till prövning.

Sista datum för inlämnande av idéförslag är 2026-09-28, kl. 23:59.

De 3–5 Konstnärer som lämnar idéförslag (anbud) är bundna av detta i 90 dagar efter sista datum för inlämnandet. I det fall upphandlingen blir föremål för överprövning är Konstnärerna bundna av sina idéförslag fram till och med 1 månad efter den tid då eventuell överprövning avslutats genom lagakraftvunnen dom.

### 3.5.4 Frågor och svar

Frågor om upphandlingen ställs skriftligen via upphandlingssystemet Kommers. Alla inkomna frågor och svar samt eventuella kompletteringar och ändringar till inbjudan om att lämna idéförslag publiceras digitalt och delges de tre inbjudna Konstnärerna.

Eventuella frågor ska vara Göteborg Konst tillhanda senast 10 dagar innan sista datum för inlämnande av idéförslag. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att kunna besvaras. Svar på inkomna frågor publiceras senast 6 dagar innan sista datum för inlämnande av idéförslag.

### 3.5.5 Krav på idéförslag

Jurygruppen ska med idéförslaget som enda underlag kunna bilda sig en tydlig uppfattning om förslaget för att fullgott kunna bedöma det.

### 3.5.6 Följande ska redovisas i idéförslaget:

- Idéförslaget (pdf) som ska innehålla:
  - Beskrivning av hur idén till konstgestaltningen förhåller sig till uppdraget, tematiken och platsen.
  - Beskrivning av hur konsten kan komma in på platsen, dvs förslag på placering och sammanhang.

- Beskrivning av hur konstgestaltningen kan fungera över tid och bli ett bestående element på platsen.
- Beskrivning av material/medium/metod/process för konstgestaltningen.

**Idéförslaget bör vara max 12 sidor totalt inklusive text och bild. Observera att alla dokument bör vara i pdf-format.**

Det gynnar jurygruppens möjlighet att korrekt bedöma inlämnat idéförslag om det beskriver de väsentliga delar som kan representera idén. Det är därför möjligt för Konstnären att till sitt idéförslag inlämna exempelvis:

- Bilder, video och ljud beroende på idéförslagets art och om Konstnären anser att detta är relevant för förståelsen av förslaget. Om ljud och rörlig bild presenteras ska detta göras via extern länk i dokumentet. Lösenord ska tydligt framgå om detta används.

### 3.5.7 Utvärdering av idéförslag

#### *Grunder för utvärdering*

Upphandlingen tillämpas fast pris så är det kvaliteten på inlämnat idéförslag (anbud) som utvärderas.

#### *Utvärderingsprocess samt utvärderingskriterier*

De inlämnade idéförslagen (anbud) presenteras av extern konstkonsult för en jury. Juryn består av processledare från Göteborg Konst, extern konstkonsult, representanter för samarbetsplattformen BID Gamlestaden, Stadsmiljöförvaltningen samt extern konstsakkunnig. Juryn utvärderar idéförslagen utifrån nedan beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut den Konstnär som ska tilldelas uppdraget. Beslut av juryn tas i konsensus.

#### **Utvärderingskriterier**

Utvärdering sker utifrån nedanstående kriterier:

- *Konstnärlig verkshöjd*  
Verkshöjd bedöms utifrån idéförslagets särart, angelägenhet och om det uppvisar ett kvalitativt konstnärligt innehåll samt konstnärlig metod.
- *Plats- och kontextspecifikt*  
Plats- och kontextspecifikt bedöms utifrån hur väl idéförslaget förhåller sig till uppdraget, tematik och till platsen.
- *Material/medium/metod/process*  
Bedöms i relation till konstgestaltningens idé och hur väl dessa val stöttar och skapar trovärdighet i förhållande till den.

- *Brukarperspektiv*  
Brukarperspektiv bedöms utifrån hur väl idéförslaget förhåller sig till dem som på olika sätt kommer bruka platsen.

## **3.6 Krav som ska uppfyllas för att få delta i upphandlingen**

### **3.6.1 Krav på skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering**

Konstnären ska ha betalat sina skatter och socialförsäkringsavgifter och vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i landet för Konstnärens verksamhet. Konstnären ska även vara registrerad för mervärdesskatt (undantaget skattefria verksamheter) och inneha F-skattebevis.

Göteborg Konst hämtar uppgifter från aktuella myndigheter för att kontrollera att Konstnären uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering. Kravet ska vara uppfyllt den dag inhämtandet av uppgifter sker. I det fall det inte är möjligt för Göteborg Konst att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska Konstnären på Göteborg Konsts begäran lämna ut dessa uppgifter.

Utländskt företag ska kunna lämna bevis i engelsk version som styrker att företaget inte har restförda skulder som gäller skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet. Detta ska styrkas med motsvarande information som framgår av Skatteverkets blankett SKV 4820. Bevis som styrker att verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register måste också lämnas.

### **3.6.2 Krav på ekonomisk och finansiell ställning**

Konstnären ska ha en ekonomisk situation som inte förhindrar Konstnären att disponera medel från Göteborgs kulturförvaltning för utförande av uppdraget. Det innebär att Konstnären inte ska inneha restförda skulder hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i det land där Konstnärens verksamhet är etablerad. Förvaltningen Inköp och Upphandling hämtar in och bedömer kreditvärdighet med hjälp av affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe för de Konstnärer som väljs ut i Moment 1 i utvärderingen. Leverantören får inte ha allt för låg rating.

#### **Alternativ redovisning**

Om Konstnären har lägre riskklass/rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan Konstnären ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa

sin ekonomiska ställning på annat sätt och styrka att hen har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, moderbolagsgaranti eller annan garant, revisorsintyg, eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdighet är uppfyllt.

### 3.6.3 Krav på yrkesmässiga kvalifikationer

Konstnären ska vara yrkesverksam konstnär och ska ha dokumenterad avslutad konstnärlig examen motsvarande 3-årig högskoleutbildning från svensk eller utländsk utbildningsinstitution, eller ha bedrivit en dokumenterad konstnärlig verksamhet på avancerad nivå under minst 5 år som styrks i CV genom påvisande av genomförda konstprojekt, utställningar på professionella konstinstitutioner och/eller offentliga konstgestaltningar.

## 3.7 Uteslutningsgrunder

I 13 kap. 1 och 2 § LOU anges uteslutningsgrunder som är förpliktigande medan 13 kap. 3 § LOU anger grunder som gör det möjligt för Göteborgs kulturförvaltning att utesluta en Konstnär från deltagande i upphandlingen. Uteslutningsgrunderna gäller även om företrädare för Konstnären gjort sig skyldig till överträdelserna.

Om företag vars kapacitet åberopas gjort sig skyldig till förseelse enligt 13 kap 1–3 §§ kommer Göteborgs kulturförvaltning att begära att detta företag byts ut. För det fall företaget inte byts ut kommer företaget att uteslutas från Konstnärens intresseanmälan vilket kan få konsekvenser för hela intresseanmälan.

Göteborgs Stad arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte förekommer i stadens avtal. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet. Staden ingår i ett myndighetssamarbete där ett av målen är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar.

### Försäkran enligt 15 kap. 9 § LOU

Konstnären ska i ansökningsformuläret försäkra att det inte finns grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU (organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, terroristbrott och brott med anknytning till terroristverksamhet, penningtvätt och finansiering av terrorism, människohandel). Lämnad försäkran ska omfatta såväl Konstnären som personer som vid tiden för intresseanmälan ingår i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos Konstnären eller person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera Konstnären. Om Konstnären inte kan lämna försäkran enligt ovanstående ska en förklaring till detta anges i fritextfältet/kommentar i ansökningsformuläret.

### 3.8 Tilldelningsbeslut och avtalstecknande

Efter genomförd utvärdering fattar Göteborg Konst tilldelningsbeslut. Tilldelningsbeslut skickas till samtliga Konstnärer till den e-postadress Konstnären registrerat i Kommers. I tilldelningsbeslutet kommer en lista över samtliga ansökanden samt utvärderingen av idéförslagen (anbudet) att redovisas.

I och med att tilldelningsbeslutet kommuniceras bryts sekretessen och samtliga dokument i upphandlingen blir offentliga handlingar.

Tilldelningsbeslut planeras till: vecka 42–43, 2026.

Tilldelningsbeslutet utgör inte ett bindande avtal. Efter det att en avtalsspärr om 10 dagar löpt ut kommer civilrättsligt bindande avtal tecknas mellan Göteborg Konst och den Konstnär som tilldelats uppdraget.

## 4 Information om behandling av personuppgifter

Eftersom ni lämnar in personuppgifter med er intresseanmälan har Göteborgs kulturförvaltning en skyldighet att informera er om den behandling Göteborgs kulturförvaltning kommer att göra som personuppgiftsansvarig.

Kontaktuppgifter till Göteborgs kulturförvaltning av upphandlingsunderlaget. Göteborgs Stads förvaltningar och bolag har en gemensam grupp med dataskyddsombud som kan kontaktas genom e-postadressen [dso@intraservice.goteborg.se](mailto:dso@intraservice.goteborg.se).

Ändamålet med behandlingen är att kunna genomföra upphandlingen (allmänt intresse) och om avtal ingås, att kunna fullgöra och följa upp avtalet och upphandlingen.

Tredjelandsoverföring (utanför EU och EES) av personuppgifterna kommer inte att ske.

Personuppgifterna kommer att sparas till dess att syftet med behandlingen är uppfyllt.

Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagregler som gäller. Personuppgifter är i regel allmänna handlingar. Därför får de inte gallras eller sparas hur som helst.

De personer vars personuppgifter behandlas har rätt att:

- Begära tillgång till sina personuppgifter
- Begära rättelse eller radering eller begränsning av behandling, av sina personuppgifter
- Invända mot behandling av sina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Klaga på vår behandling av sina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas vissa av dessa rättigheter. Konstnären ansvarar för att de personer vars personuppgifter som finns i intresseanmälan får del av ovanstående information.

## 5 Sekretess

En konstnär som anser att uppgifter som lämnats i intresseanmälan uppfyller villkoren för kommersiell sekretess (31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om affärs- och driftsförhållanden) ska i sin intresseanmälan tydligt ange en begäran om sekretess. En sådan begäran ska vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada som konstnären skulle lida om uppgifterna lämnas ut. Eventuell sekretessbegäran med preciseringar och motivering ska anges i intresseanmälan.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en uppgift begärs ut och Göteborgs kulturförvaltning kan inte garantera att en begäran om sekretess inte medför att handlingen kan komma att lämnas ut. Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

## 6 Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina

I enlighet med rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina är beställaren förhindrad att tilldela det kontrakt som denna upphandling avser till, eller i förhållande till:

- a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,
- b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt a ovan, eller
- c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt a eller b ovan.

Vad som anges i punkt c ovan omfattar även, under förutsättning att de står för mer än 10 procent av värdet på det kontrakt som denna upphandling avser, underleverantörer/underentreprenörer/underkonsulter, leverantörer/entreprenörer/konsulter, eller företag eller andra enheter vars

kapacitet åberopas för att uppfylla de krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet som ställs i denna upphandling.

Ansökanden ska, om beställaren så begär, bekräfta att ansökanden inte omfattas av någon av de omständigheter som anges ovan och som närmare följer av artikel 5k i rådets förordning (EU) nr 833/2014.

**Göteborgs stads kulturförvaltning**

Telefon: 031-365 00 00

E-post: [kultur@kultur.goteborg.se](mailto:kultur@kultur.goteborg.se)