

Inbjudan till intresseanmälan

För upphandling gällande konstgestaltningsuppdrag till minne av Elfrida Andrée

2026-02-11

Diarienummer 2026-00176



Elfrida Andrée vid domkyrkans orgel målad av Hilda Lindgren 1898

Inledning

Göteborgs kulturförvaltning bjuder in dig som är yrkesverksam konstnär att lämna intresseanmälan gällande uppdrag om en konstgestaltning till en av Göteborgs mest centrala parker – Domkyrkoplan. Konstgestaltningen ska uppmärksamma Elfrida Andrée (1841–1929) och hennes gärning som kompositör, organist, konsertarrangör, folkbildare, förkämpe för kvinnors rättigheter och allas tillgång och rätt till musikaliskt och kulturell bildning. Med utgångspunkt i uppdragets tematik och bakgrund finns förhoppningen att konsten ska uppmärksamma en person som gjort stort avtryck i Göteborgs musikliv och samtidigt inspirera andra till att engagera sig i viktiga samhällsfrågor och aktivt delta i stadens kulturliv.

Konstgestaltningen ska resultera i ett unikt bestående konstverk på platsen som på något sätt ska innefatta områden inom komposition och musik och samarbeten inom Göteborgs kulturscen. Detta kan med fördel vara integrerat i gestaltningen på Domkyrkoplan men musiken kan även finnas som tillägg exempelvis i form av nykomponerade verk, performance och musikaliska framföranden. Kunskap inom musik liksom samarbeten mellan konstnärer, musiker och Göteborgs musikscen är därför viktiga delar av uppdraget.

Elfrida Andrée var domkyrkoorganist under en stor del av sitt liv och därför ska konstgestaltningen placeras någonstans på Domkyrkoplan, det vill säga området runt Domkyrkan.

Yrkesverksamma konstnärer/konstnärsgrepp bjuds nu in att lämna intresseanmälan för uppdraget. Med yrkesverksam avses i detta sammanhang att konstnären har en konstnärlig högskoleutbildning om minst fem år eller annan motsvarande merit. Konstnärer kan med fördel söka tillsammans med musiker eller kompositörer, men den som är huvudsökande ska uppfylla kraven för yrkesverksamma konstnärer.

I detta upphandlingsdokument kan du läsa om hur du lämnar intresseanmälan och vilka krav som ställs. I dokumentet beskrivs också hur urvalet går till, vad som gäller för denna upphandling och för kommande eventuellt uppdrag gällande genomförande och produktion av konstgestaltning.

Innehåll

1	Allmän information	5
1.1	Upphandlande myndighet	5
1.2	Kontaktpersoner för upphandlingen	5
1.3	Begreppsförklaringar	5
1.4	Ekonomiska förutsättningar för upphandlingen	6
1.5	Övergripande tidsplan för upphandling samt genomförande av uppdrag	7
2	Bakgrund	7
3	Uppdrag	8
3.1	Uppdragsbeskrivning	8
3.2	Om Elfrida Andrée	9
3.3	Tematiken	10
3.4	Publika aktiviteter	11
3.5	Förutsättningar, krav och restriktioner för konstgestaltningen	11
3.6	Utförande och omfattning	12
4	Domkyrkoplan	12
4.1	Historia och kontext	13
5	Hur upphandlingen går till	14
5.1	Upphandlingsförfarande	14
5.2	Upphandlingsdokument	14
5.3	Frågor, svar och förtydliganden	15
6	Steg 1, Intresseanmälan	15
6.1	Inlämning av intresseanmälan	15
6.2	Följande ska bifogas Konstnärens intresseanmälan i elektroniskt formulär integrerat i Kommers.	16
6.3	Kvalificering och utvärdering av intresseanmälningar	18
7	Steg 2, Skissförslag (anbud)	19
7.1	Inbjudan	19
7.2	Startmöte	19
7.3	Dialogmöte	20
7.4	Inlämning av skissförslag (anbud)	20
7.5	Frågor och svar	21

7.6	Krav på skissförslag	21
7.7	Följande ska redovisas i skissförslaget:.....	21
7.8	Utvärdering av skissförslag	22
8	Krav som ska uppfyllas för att få delta i upphandlingen	23
8.1	Skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering	23
8.2	Krav på ekonomisk och finansiell ställning.....	24
8.3	Krav på yrkesmässiga kvalifikationer	24
9	Uteslutningsgrunder	25
10	Tilldelningsbeslut och avtalstecknande	25
11	Information om behandling av personuppgifter	26
12	Sekretess	26
13	Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina.....	27



Elfrida Andrée. Foto med anteckningen: "Det yngsta porträtt som finns. Det togs av min far utan att jag visste om det" (Wikipedia)

1 Allmän information



Domkyrkoplan. Foto: Göteborgs stad

1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Göteborgs kulturförvaltning, Göteborgs stad, Org. Nr. 212000–1355.

Kulturförvaltningen arbetar för ett brett konst- och kulturliv för alla att delta i. Förvaltningens verksamheter har en aktiv roll i stadens utveckling och skapar viktiga mötesplatser för både nationella och internationella besökare. Vi arbetar för en hållbar och öppen stad som sätter kulturen och konsten i centrum.

Enheten Göteborg Konst är en del av Göteborgs Stads kulturförvaltning och arbetar med den offentliga konsten i staden. Göteborg Konst processleder konstprojekt för stadens bolag och förvaltningar. <https://www.goteborgkonst.se>

Förvaltningen Inköp och upphandling är Göteborg Stads inköpscentral och strategiska resurs i inköpsfrågor. Inköp och upphandling bistår Kulturförvaltningen i denna upphandling.

1.2 Kontaktpersoner för upphandlingen

Utvecklingsledare offentlig konst: Claudia Schaper,
claudia.schaper@kultur.goteborg.se

Upphandlare: Anna Boman, anna.bohman@ink.goteborg.se

1.3 Begreppsförklaringar

Platsspecifik – I detta sammanhang avses att konstgestaltningen ska tas fram specifikt för angiven plats och dess förutsättningar.

Kontextspecifik - i detta sammanhang avses att konstverket ska tas fram specifikt för och utifrån platsen och dess sammanhang, vilket bland annat kan inbegripa fysiska, sociala, historiska och politiska aspekter av platsen.

Konstgestaltning – är ett samlingsbegrepp som ersätter det äldre begreppet konstnärlig utsmyckning/gestaltning. Konstgestaltning skiljer sig från annan gestaltning genom att den utförs av professionella konstnärer som är utbildade inom yrket eller har motsvarande kompetens.

Unik – med unik avses att verket inte är en reproduktion och finns uppförd på annan plats, eller kommer att reproduceras och uppföras på annan plats.

Permanent konstgestaltning – I detta sammanhang avses konstverk med beräknad livslängd och materiell hållbarhet som överstiger 20 år.

Konstnär - I denna upphandling och i alla dess dokument används begreppet Konstnär synonymt med den som lämnar intresseanmälan, anbud och Leverantör. En Leverantör är ett företag eller annan aktör som tillhandahåller de varor/tjänster som omfattas av ett avtal.

Sanktionsförfordningen: Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, eller nya sanktioner som kan komma att införas senare med stöd av den ursprungliga förordningen.

Underleverantör: Med Underleverantör avses sådan leverantör som under avtalstiden anlitas för att fullgöra hela eller delar av en Leverantörs förpliktelser enligt ett avtal. Som Underleverantör avses även annat bolag som ingår i samma koncern, till exempel moderbolag/dotterbolag, om bolagen har olika organisationsnummer. Med Underleverantör avses *inte* de leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till en Leverantör.

Upphandlingsdokument: Samtliga dokument som används för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen.

1.4 Ekonomiska förutsättningar för upphandlingen

För inlämning av intresseanmälan utgår ingen ersättning.

En ersättning om 100 000 kronor exklusive moms betalas ut till de tre (3) Konstnärer som väljs ut och genomför var sitt skissförslag. (125 000 kronor inklusive moms).

Fastställd budget för genomförande och produktion av konstgestaltning till minne av Elfrida Andrée är 2 520 000 kronor exklusive moms. (3 150 000 kronor inklusive moms).

Den fastställda budgeten ska innefatta samtliga kostnader och utlägg som Konstnären har för att fullfölja sitt uppdrag.

Förutom konstnärens budget för genomförande och produktion finns det 240 000 kronor exklusive moms avsatta ur fonden för publika aktiviteter. (300 000 kronor inklusive moms). Dessa medel hanteras av Göteborg Konst/ Kulturförvaltningen utanför konstnärens produktionsbudget.

Charles Felix Lindbergs donationsfond är en avkastningsstiftelse som saknar omsättning och har därigenom ingen avdragsrätt för moms. All moms blir en kostnad för stiftelsen därför redovisas i denna handling även summorna inklusive moms.

1.5 Övergripande tidsplan för upphandling samt genomförande av uppdrag

- Sista dag för intresseanmälan: 2026-03-17
- Meddelande om vilka tre konstnärer som får uppdrag att lämna skissförslag: vecka 17, 2026
- Planerat startmöte med utvalda skissande konstnärer: Vecka 19, 2026
- Sista dag för inlämning av skissförslag: 2026-09-16
- Tilldelningsbeslut om val av konstnär: Vecka 41, 2026
- Avtal om att genomföra konstgestaltningen tecknas med vald Konstnär tidigast 10 dagar efter att tilldelningsbeslutet kommunicerats.
- Genomförande: november 2026 – oktober 2028
- Installation och slutbesiktning: preliminärt september – oktober 2028

Den övergripande tidsplanen kan vid behov komma att justeras.

Exakta datum under genomförande av uppdrag bestäms i samråd mellan involverade parter.

Garantitiden är två år från genomförd slutbesiktning.

2 Bakgrund

Var tredje år ges allmänheten möjlighet att föreslå var Göteborgs Stad behöver mer konst. Det görs genom att ta kontakt med en politiker i kommunfullmäktige och be personen lägga en motion med ett förslag för Charles Felix Lindbergs donationsfond.

Vid sin död 1909 efterlämnade köpman Charles Felix Lindberg en stor förmögenhet. Han hade en dröm om ett grönare och vackrare Göteborg och testamenterade hela sin kvarlåtenskap i form av en donationsfond till Göteborgs Stad. Enligt testamentet skall fondens avkastning användas till "stadens prydnad och förskönande." Pengarna används till konstgestaltningar, parkanläggningar och planteringar.

Det är Kommunfullmäktige som beslutar om fördelning av fondens avkastning. Göteborg Konst, stadens enhet för offentlig konst, leder konstprojektet och

upphandlar konstnärer för att genomföra utvalda konstgestaltningssprojekt i staden.

Motionen om att uppmärksamma Elfrida Andréés minne initierades av Göteborgs domkyrkopastorat, och antogs av Göteborgs kommunfullmäktige hösten 2024. Handling 2024, nr 172 Diarienummer SLK2024-00179, sammanträde 2024-10-10.

Syftet med konstgestaltningssprojektet är att uppmärksamma Elfrida Andréés gärning. Och att ”visa nya generationer göteborgare att mod, envishet, skicklighet och goda allierade kan förändra världen och ge plats till dem som aldrig räknats med förr.” Elfrida Andréés var verksam som kompositör, dirigent, sångerska och opinionsbildare. Hon arrangerade och var musikalisk ledare för över 800 konserter i Göteborg. Utöver denna musikaliska gärning lyfter motionen hennes pionjärinsatser som kvinna i arbetslivet, hennes arbete inom kvinnorrörelsen och för kvinnors rösträtt. En konstgestaltning kan förutom att sprida kunskap om Elfrida Andréés gärning, fungera som inspiration för samtidens eldsjälar inom musik – och kulturscenen och människor som arbetar för ett bättre och mer jämlikt samhälle.

3 Uppdrag

Uppdraget består i att skapa en konstgestaltning till Domkyrkoplan i Göteborg som utgår från Elfrida Andréés liv (1841–1929) och gärning, där mötet mellan konsten och musiken står i fokus.

3.1 Uppdragsbeskrivning

- Uppdraget syftar till att skapa en offentlig konstgestaltning på Domkyrkoplan i Göteborg som utgår från Elfrida Andréés liv och gärning, där mötet mellan konsten och musiken står i fokus utifrån en fri tolkning av tematiken.
- Konstgestaltningen ska koppla samman Elfrida Andréés liv och gärning med vår samtid. Den kan inspireras av hur hon använde sin ställning som musiker och arrangör som redskap för sitt politiska engagemang, hennes kamp för rösträtt, demokrati, jämställdhet och folkbildning, men också låta hennes arbete inspirera andra.
- Frågor att ta utgångspunkt i är: Vem Elfrida skulle vara om hon levde och verkade idag? Vilka sammanhang skulle hon arbeta i och vilka frågor skulle vara viktiga för henne och vad skulle driva henne? Om hon var verksam inom musiken, vilken scen skulle hon då vara en del av?
- Konstgestaltningen ska bestå av ett fysiskt konstverk av bestående karaktär som företrädesvis kan inkludera ljud och/eller musik, vilket kan vara ett fristående ljudverk eller nyskriven musik i någon form.

- Uppdraget kan utföras av en konstnär/konstnärsgrupp som samarbetar med en tonsättare eller musiker, alternativt en konstnär/konstnärsgrupp som innehar båda kompetenser, så att ljud och/eller musik blir en del av konstgestaltningen.
- Det ingår även i uppdraget att föreslå var konstgestaltning kan integreras/placeras. Flera möjliga platser på Domkyrkoplan finns. Placeringarna kommer att behöva stämmas av med projektledning och övriga involverade parter då i stort sett hela Domkyrkoplan är kopplad till frågor om kulturmiljö och platsens dagliga användning.
- Konstgestaltningens olika delar ska vara tydligt sammanhängande och kunna uppfattas som en helhet.
- Uppdraget ställer krav på att konstnären har förmåga att förhålla sig till platsens karaktär, kulturmiljö och pågående verksamhet i dialog med uppdragets kontext och tematik.
- I uppdraget ingår det att på något sätt inkludera publika aktiviteter som en del i konstprojektet. Det ingår att ta fram förslag och beskriva dessa i skissuppdraget. De publika aktiviteterna finansieras av medel utanför konstnärens fastställda budget för konstgestaltningen.
- Uppdraget ställer krav på kunskap inom musik. Om konstnären själv inte besitter denna kunskap kan denna ha musiker, tonsättare eller kompositörer som medsökande alternativt samarbeta med musiker eller organisationer där denna kunskap finns.

3.2 Om Elfrida Andrée

Elfrida Andrée var en av sin tids viktigaste svenska tonsättare och tilldelades flera priser. Hon komponerade för full orkester, bland annat två symfonier och en opera, och hennes verk spelades i Sverige och utomlands. Elfrida Andrée var även verksam som dirigent och var en pionjär som kvinnlig tonsättare då det i hennes samtid inte ansågs passande eller var accepterat att kvinnor arbetade med avancerad musik.

Hon var även en pionjär på fler områden. Elfrida Andrée växte upp i en tid där yrkesarbetande kvinnor var något otänkbart. Om och om igen trotsade hon samtidens regler. Hon utbildade sig till organist och blev Europas första domkyrkoorganist. Detta skedde under massivt motstånd och det krävdes till och med en lagändring för att hon skulle kunna tillträda tjänsten. Under tiden det tog för lagstiftningen att ändras utbildade hon sig som första svenska kvinna till telegrafist, även det trots gediget motstånd. Hennes kamp kom att öppna dörrar för andra kvinnor inom både kyrkomusiken och telegrafistyrket, varav telegrafiskåren snart kom att bli dominerat av kvinnor. Tjänsten som domkyrkoorganist tillträdde hon 1867 och hon var verksam i domkyrkan fram till sin död 1929.

Elfrida Andrée var parallellt med detta en respekterad kompositör och hon valdes in i den Kungliga Musikaliska Akademien 1879.

Hon utförde utöver det betydande insatser på musikscenen genom att från 1897 och framåt arrangera omkring 800 så kallade folkkonserter. Dessa genomfördes i samarbete med Göteborgs arbetarinstitut och hon såg till att biljettpriset sattes så lågt att även mindre bemedlade skulle ha möjlighet att uppleva konserterna. Konserterna blev mycket populära och de kan ses som en bidragande orsak till initiativen till det nya konserthuset, som stod färdigt 1935, och till att Göteborg fick en symfoniorkester.

Folkkonserterna ska också ses som del av ett större folkbildningsarbete och en av Elfrida Andrées drivkrafter var en förhoppning om att bildning skulle leda till krav på demokratisering och allas lika rättigheter. Hon var en viktig person inom den rörelse som krävde kvinnlig rösträtt och hon kom att komponera ett rösträttskantat, som fortfarande spelas idag, för den internationella kvinnliga rösträttskongressen som arrangerades av Landsföreningen för Kvinnlig Politisk Rösträtt, LKPR i Stockholm 1911. Föreningens arbete ledde till att det första svenska valet där även kvinnor hade rösträtt kunde genomföras 1921.

3.3 Tematiken

Tematiken för konstgestaltningen utgår från Elfrida Andrée, hennes arbete och engagemang inom musiken och kampen för kvinnors rättigheter. För den som studerar Elfrida Andrées liv står det klart att hon var en drivande kraft i många frågor och att hon har haft stor betydelse för många människor i sin samtid och att hennes arbete har betydelse än idag. Det visar på en bredd i hennes gärning där arbetet inom musiken och hennes politiska engagemang gick hand i hand. Det är en gärning som kan inspirera och hennes drivkraft kan jämföras med de eldsjälar som idag verkar inom kulturområdet och för ett bättre, mer demokratiskt och jämlikt samhälle. Här kan paralleller dras till såväl DIY-rörelsen (do-it-yourself) som till folkbildningen inom studieförbunden, kommunala musikskolan och folkhögskolor, som i sin tur varit viktiga för det som brukar benämnas som det svenska musikundret.

Konstgestaltningen ska koppla samman Elfrida Andrées liv och gärning med vår samtid. Frågor att ta utgångspunkt i är:

Vem Elfrida skulle vara om hon levde och verkade idag? Vilka sammanhang skulle hon arbeta i och vilka frågor skulle vara viktiga för henne och vad skulle driva henne? Om hon var verksam inom musiken, vilken scen skulle hon då vara en del av?

I grund och botten präglas hennes liv av en vilja att skapa ett rättvisare samhälle där fler får komma till tals och där bildning och kultur är en stark och bidragande kraft.

3.4 Publika aktiviteter

Det finns en stark och bred musikscen i Göteborg som bärs upp av ett antal drivna arrangörer som skapar ett rikt utbud av kulturarrangemang och konserter. I konstprojektet ingår det att på något sätt inkludera publika aktiviteter som en del av projektet. Dessa aktiviteter eller program kan med fördel genomföras som en samverkan med institutioner, organisationer eller föreningar i Göteborg. De ska knyta an till konstgestaltungsprojektet och till Elfrida Andréas gärning och hennes insatser som arrangör och spridare av musik. För detta finns specifika medel avsatta, utöver konstnärens produktionsbudget, genom Charles Felix Lindbergs donationsfond.

3.5 Förutsättningar, krav och restriktioner för konstgestaltningen

- Konstgestaltningens olika delar ska vara tydligt sammanhängande och kunna uppfattas som en helhet.
- Konstgestaltningen ska idémässigt fungera över tid och bli ett bestående element på platsen.
- Konstgestaltningen ska utformas för att ha en beständighet om minst 20 år. Konstverket ska vara av sådan art att dess beständighet inte är beroende av kostsam eller tidskrävande underhåll.
- Eventuell nyskriven musik eller tonsättning ska kunna bevaras på något sätt. Detta kan ske med hjälp olika lagringsmedier, noter, anvisningar med mer. Konstnären/konstnärgruppen ska därför anvisa på vilket sätt musiken kan bevaras för framtiden och fortsätta vara en del av konstgestaltningen.
- Platsens kulturhistoriska värde ska beaktas och Länsstyrelsens eventuella anvisningar ska följas.
- När grävarbeten ska göras, till exempel för ett konstverks fundament skall Länsstyrelsen kontaktas. Alla ingrepp på och invid Domkyrkoplan måste föregås av ett godkännandebeslut av Länsstyrelsen, där det sannolikt tillkommer villkor om arkeologisk medverkan, vanligen schaktningsövervakning.
- Då platsen har hög rörelsefaktor under dygnets alla timmar ställs krav på att Konstnären behöver beakta aspekter av teknisk art såsom tillgänglighet, framkomlighet, brand- och skadeskydd, säkerhet och trygghet. Förutsättningar formuleras i samråd med beställaren och stadsmiljöförvaltningen för att uppfylla aspekter som kan påverka konstens placering och utformning.
- Konstnären ska ta hänsyn till säkerhetsaspekter som gäller för den specifika platsen och som är relaterade till konstgestaltningen.

- Hållbarhet och förvaltningsaspekter såsom skötsel ska vara väl genomtänkta och alla material måste vara anpassade för miljön där konstgestaltningen ska placeras.
- Placeringen av konstgestaltningen kommer att vara nära Domkyrkan. Domkyrkans verksamhet är ljudkänslig under vissa tider av dygnet, därför måste ett kommande konstverk med eventuellt ljudinslag anpassas och godkännas utifrån en ljudaspekt, dialog kommer att krävas med verksamheten och staden.
- Det ingår i Konstnärens uppdrag att ta fram tekniska underlag, så som ritningar av konstruktion, vikt på fundament och verkens hållfasthet inför produktion, placering och montering av konstgestaltningen.
- Den konstnär/konstnärsgrupp vars skissförslag väljs och som får genomföra konstgestaltningen kommer i samråd med Göteborg Konst utveckla sin idé för produktion vad gäller genomförande av teknisk art och i relation till eventuella restriktioner.

3.6 Utförande och omfattning

Uppdraget ska genomföras i enlighet med Konstnärens skissförslag (anbud). Väsentliga avvikelser från det antagna skissförslaget, vilket förändrar konstgestaltningens innehåll och karaktär, får inte göras utan Göteborg Konsts medgivande.

I huvudsak ska Konstnären ombesörja och ansvara för alla delar av produktionen och installationen. Genomförande ska ske i nära samverkan med Göteborg Konst, konstkonsult och stadsmiljöförvaltningen. Planering samt extern kommunikation ska ske i nära samverkan med Göteborgs Kulturförvaltning och Göteborg Konst.

Konstnären ska i samarbete med anlitad konstkonsult och övriga involverade parter leda projektet fram till slutbesiktning av det bestående konstverkets samtliga delar. Konstnären ska medverka på möten och inbokade sammankomster i erforderlig omfattning för att kunna utföra sitt uppdrag.

4 Domkyrkoplan

Domkyrkan och Domkyrkoplan är de platser i dagens Göteborg som har starkast koppling till Elfrida Andrée. Det är av den anledningen som en konstgestaltning kommer att placeras på Domkyrkoplan. Marken runt kyrkan tillhör Göteborgs stad och Domkyrkoplan är en av stadens populäraste och mest använda och besökta parker och representerar ett stort kulturhistoriskt värde.

Det finns flera tänkbara placeringar för konstgestaltningen, framför allt kring de västra ingångarna till Domkyrkoplan, men även övriga ingångar är tänkbara, förutom den nordöstra som redan har konstgestaltning.

Konstnären/konstnärsgruppen kan i sitt skissförslag föreslå exakt placering i samverkan med beställaren. Förslag till placering måste godkännas av Länsstyrelsen och kan komma att justeras innan produktion kan starta.



*Nordvästra ingången från Västra Hamngatan
Foto: Göteborg Konst*

4.1 Historia och kontext

Den nuvarande Domkyrkan invigdes 1815 efter den stora stadsbranden 1802 och byggdes i klassicistisk stil efter ritningar av Carl Wilhelm Carlberg. Den är den fjärde kyrkan på platsen sedan den första byggdes i samband med att staden Göteborg grundades 1621. Domkyrkan ägs och förvaltas av Svenska kyrkan. Den nuvarande orgeln invigdes 1962 och är byggd av Magnussons orgelbyggeri och har 46 stämmor. Den ursprungliga orgeln byggdes av Hans Horn 1661. Däremellan har orgeln bytts och byggts om flera gånger.

Domkyrkoplan är idag en uppskattad park och ett välkommet inslag i en i övrigt tät stadsbebyggelse i stadsdelen Inom Vallgraven. Området har pekats ut som riksintresse för kulturmiljövården enligt de bestämmelser som återfinns i 3 kap 6 § miljöbalken. Marken ägs och förvaltas av Göteborgs Stad, se vidare *Bevarandeprogram - Göteborgs Stad, Kulturhistoriskt värdefull bebyggelse volym 1-3*, som är stadens Kulturmiljöprogram i syfte att hjälpa stadens invånare och förvaltningar att verka och ta ansvar för lagens formella krav om att värna kulturhistoriska värden. År 2010 genomfördes en rekonstruktion och förnyelse av Domkyrkoplan på uppdrag av Göteborgs Stad, Stadsbyggnadskontoret och dåvarande Park- och naturförvaltningen. Utgångspunkten var att skapa en ”modern stadspark med respekt för historien.”



Foto: Google maps

Domkyrkoplan fungerade som begravningsplats fram till stadsbranden 1802 och man räknar med att cirka 20 000 människor begravts här. Mindre arkeologiska arbeten har utförts i form av schaktövervakningar och då har flera kvarlevor efter människor påträffats som återbegravts på annan plats på Domkyrkoplan. Även delar av den äldre östra kyrkogårdsmuren har påträffats liksom ett fåtal lämningar som kan dateras till innan 1621. Med andra ord kan man förvänta sig att hitta mänskliga kvarlevor varhelst man gräver på Domkyrkoplan och eventuellt andra historiska lämningar.

5 Hur upphandlingen går till

5.1 Upphandlingsförfarande

Upphandling sker genom direktupphandling enligt bilaga 2 kap 19 a i Lagen om offentlig upphandling (2021:1110). Uppställda krav är bindande och måste uppfyllas för att få delta i upphandlingen. Genom inlämnande av intresseanmälan accepterar Konstnären samtliga föreskrivna villkor i denna inbjudan till intresseanmälan. Inlämnande av intresseanmälan betyder även att Konstnären intygar att lämnade uppgifter och bilagor är sanningsenliga.

Upphandlingen sker i två steg. I steg 1 så bjuds yrkesverksamma Konstnärer in att lämna en intresseanmälan om att få ta fram ett skissförslag för konstgestaltningen. Tre (3) Konstnärers intresseanmälningar väljs ut och bjuds in till Steg 2 där skissförslag (anbud) inlämnas utifrån den tidsplan och de krav Göteborgs Kulturförvaltning ställer i upphandlingen.

5.2 Upphandlingsdokument

Dokument tillhörande denna upphandling:

1. Inbjudan (detta dokument)
2. Utkast Uppdragsavtal genomförande av skissförslag, Konstgestaltning till minne av Elfrida Andrée
3. Utkast, Uppdragsavtal genomförande konstgestaltning till minne av Elfrida Andrée
4. Anbudsformulär/Intresseanmälan (elektroniskt integrerat i Kommers)

5.3 Frågor, svar och förtydliganden

Om Konstnären upplever en otydlighet i denna inbjudan till intresseanmälan så ska Konstnären ställa frågor om upphandlingen skriftligt och så tidigt som möjligt via Kommers. Endast skriftliga svar i Kommers är bindande.

Konstnären ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad på frågor och svar.

Frågor och svar liksom eventuella förtydliganden, kompletteringar eller ändringar utgör en del av Upphandlingsdokumenten. Upphandlingsfrågor besvaras endast av upphandlingsansvarig.

Sista dag att ställa frågor är 2026-03-08 och svar meddelas senast 2026-03-11.

Tekniska frågor om systemet ställs till Kommers support per e-post: kommers.support@antirio.com eller telefon: 08-612 34 53. Kommers support har öppet vardagar 08.00–17.00.

6 Steg 1, Intresseanmälan

6.1 Inlämning av intresseanmälan

Ingen ersättning utgår för inlämnande av intresseanmälan.

Sista dag för inlämnande av intresseanmälan är 2026-03-17.

Du som Konstnär uppmanas att noggrant gå igenom och kontrollera intresseanmälan innan den lämnas in.

Följande gäller:

- Konstnären ansvarar för att efterfrågad information anges och begärda dokument bifogas intresseanmälan. Detta för att visa att Konstnären uppfyller förutsättningar och obligatoriska krav.
- Om Konstnären avstår från att svara på någon av de ställda obligatoriska kraven kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller accepteras.
- Genom att lämna intresseanmälan accepterar Konstnären samtliga villkor i Upphandlingsdokumentet och intygar att uppgifterna som skickas med i intresseanmälan är sanningsenliga.

- Om det behövs ska Konstnären kunna styrka samtliga lämnade uppgifter i intresseanmälan.
- Intresseanmälan ska vara författat på svenska, danska, norska eller engelska. Observera att upphandlingen genomförs på svenska, dvs att all information och dialog sker på svenska. Den sökande behöver med andra ord kunna tillgodogöra sig svenska i tal och skrift.

Möjligheten för upphandlande myndighet att inhämta komplettering eller förtydligande gällande intresseanmälan är begränsad enligt lag och innebär heller ingen skyldighet. Det innebär att intresseanmälningar som inte är kompletta, uppfyller formalia samt upphandlingens krav kan komma att förkastas. Det betyder till exempel att om något i Konstnärens intresseanmälan saknas så kan intresseanmälan komma att förkastas. Konstnären ombeds att undvika att lämna information som inte efterfrågats och som kan ses som en reservation mot uppställda krav. Ändringar eller förbehåll mot det som efterfrågats får inte förekomma.

Kommers

Inbjudan till upphandlingen tillhandahålls i digital form via Kommers (www.kommerssystem.se). För att kunna lämna en intresseanmälan krävs att Konstnären registrerar ett kostnadsfritt användarkonto på www.kommerssystem.se.

Intresseanmälan ska lämnas elektroniskt via Kommers. Den e-postadress som Konstnären använt för inloggning i Kommers, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Konstnärens kontaktperson anges i Kommers.

Storleken på varje enskild fil som kan laddas upp i systemet är begränsad till 50 Mb.

6.2 Följande ska bifogas Konstnärens intresseanmälan i elektroniskt formulär integrerat i Kommers.

- **CV/meritförteckning** med erfarenhet samt utbildnings- och yrkesmässiga kvalifikationer.
- **Beskrivning av konstnärskap och motivering.** Kort beskrivning av det egna konstnärskapet och varför uppdraget är relevant i förhållande till detta. Ca en halv A4.
- **Referensmaterial.** Portfolio innehållande **fem (5)** genomförda konstprojekt, konstupställningar, konstverk, konstgestaltningar eller annat representativt material, från de senaste 15 åren, som presenteras med bild/er samt en kort beskrivande text där tillkomstår samt plats/sammanhang ska framgå. Max ett (1) av fem (5) referensprojekt får vara en skiss, från exempelvis tidigare skissuppdrag. **Portfolion bör vara max 15 sidor totalt inklusive eventuellt försättsblad och innehållsförteckning mm.** Om fler än fem (5) referensprojekt

inlämnas, eller om portfolion är längre än 15 sidor, kommer endast de fem första projekten respektive de första 15 sidorna läsas av jurygruppen.

- **Referensmaterial ljud.** Utöver de fem (5) referensprojekten ovan kan med fördel upp till fem (5) referensprojekt som innehåller ljud lämnas. Dessa ska presenteras som externa länkar i dokumentet. Lösenord ska tydligt framgå.

Observera att alla dokument bör vara i pdf-format.

Att välja relevant referensmaterial innebär att lyfta fram konstverk, konstprojekt, konstutställningar, konstgestaltningar, som ur innehållsmässig och/eller gestaltningsmässig synpunkt visar på en verkshöjd som styrker Konstnärens förmåga att genomföra detta specifika uppdrag.

Observera att intresseanmälan inte ska innehålla något skissförslag gällande konstgestaltning till minne av Elfrida Andrée.

Om två Konstnärer eller en grupp vill samarbeta gäller följande alternativ:

1. Om gruppen har gemensamt organisationsnummer ansöker ni som en gemensam juridisk person.
2. Om det inte finns ett gemensamt organisationsnummer, välj då en Konstnär att vara huvudsökande part och dennas organisationsnummer. Denna Konstnär blir då avtalspart och övriga blir juridiskt sett underleverantörer. Upphovsrätten till konstgestaltningen kan dock delas jämbördigt.
3. Att göra som under punkt 2 vid intresseanmälan, men ordna ett gemensamt organisationsnummer (till exempel genom ett aktiebolag, handelsbolag eller en ekonomisk förening) vid eventuell tilldelning av uppdrag. Den gemensamma juridiska personen blir då part i avtalet och ingen blir underleverantör under genomförandet. Gruppen av Konstnärer ska planera för bildandet av gemensam juridisk person så att den finns för tiden av tecknande av avtal för genomförande, vilket preliminärt infaller vecka 43, 2026.

I alla alternativen gäller att gruppen lämnar in en referensportfolio med fem (5) projekt tillsammans, plus eventuellt 5 projekt i form av ljud och musik (alltså ej fem projekt vardera) som då får representera det samlade konstnärskapet. Observera dock att CV ska lämnas för respektive Konstnär i konstnärsgruppen.

6.3 Kvalificering och utvärdering av intresseanmälningar

Grunder för utvärdering

De tre Konstnärer vars intresseanmälningar är de mest ekonomiskt fördelaktiga med hänsyn till förhållandet mellan pris och kvalitet, kommer att bjudas in att lämna skissförslag (anbud). Då det i upphandlingen tillämpas fast pris så är det kvaliteten på inlämnad intresseanmälan som utvärderas.

Prövning av ansökanden

Prövning av ansökanden kommer att ske genom så kallad omvänd utvärdering enligt LOU kap 4 § 12. Det innebär att beställaren först utvärderar intresseanmälningarna och sedan kontrollerar att de Konstnärer som går vidare till Moment 2 i utvärderingsprocessen uppfyller kvalificeringskraven samt har lämnat kompletta intresseanmälningar.

Utvärderingsprocess samt utvärderingskriterier

Utvärderingen av intresseanmälningarna har två moment och tillvägagångssättet samt utvärderingskriterierna för dessa beskrivs här nedan.

Moment 1

Konstsakkunnig utvecklingsledare offentlig konst ledare från Göteborg Konst och extern konstkonsult utvärderar inkomna intresseanmälningar utifrån nedanstående beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut 5–10 Konstnärer som går vidare till Moment 2. Dessa 5–10 Konstnärer kommer kontrolleras så att de uppfyller de krav som ställs på Konstnären i detta upphandlingsunderlag för att gå vidare till Moment 2.

Bedömningen i Moment 1 sker utifrån nedanstående utvärderingskriterier:

- *Konstnärskapets relevans för uppdraget*, utifrån det som redovisats i Konstnärens presentation och motivering, CV och inlämnat referensmaterial.
Relevans bedöms utifrån konstnärskapets relevans och tillämpbarhet i förhållande till uppdraget och dess specifika plats och situation.
- *Konstnärlig verkshöjd* på Konstnärens inlämnade referensmaterial.
Verkshöjd bedöms utifrån konstnärskapets särart, angelägenhet och om det uppvisar ett kvalitativt konstnärligt uttryck och/eller en konstnärlig metod med hög precision.

Moment 2

De intresseanmälningar som valts ut presenteras av extern konstkonsult för en jury. Juryn består av processledare från Göteborg Konst, extern konstkonsult, representanter för stadsmiljöförvaltningen samt externa konstsakkunniga. Juryn utvärderar utifrån nedan beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut tre (3) Konstnärer som bjuds in att lämna skissförslag (anbud) och går vidare till Steg 2 i upphandlingen. Beslut av juryn tas i konsensus.

Bedömningen i Moment 2 sker utifrån nedanstående utvärderingskriterier:

- *Komplexitet och direkthet*
Komplexitet och direkthet bedöms utifrån om konstnärskapet uppvisar konstverk och processer som både kan ge en direkt upplevelse och samtidigt innehåller komplexitet och relevans.
- *Potential*
Potential bedöms utifrån konstnärskapets förutsättningar att ta sig an och utvecklas genom uppdraget.
- *Genomförbarhet*
Genomförbarhet bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av Konstnärens kompetens och förmåga att ta sig an uppdraget, i förhållande till format och tidigare erfarenhet.

Meddelande om vilka tre Konstnären som har gått vidare meddelas preliminärt vecka 17, 2026.

7 Steg 2, Skissförslag (anbud)

7.1 Inbjudan

De tre Konstnärer som väljs ut i Steg 1 bjuds in att producera och lämna in skissförslag (anbud). Ett arvode om 100 000 exklusive moms (125 000 kronor inklusive moms) kommer att utbetalas till Konstnärerna efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts samt under förutsättning att skissförslaget inlämnats i tid och godkänts.

Bilagan Utkast, Uppdragsavtal genomförande av skissförslag, Konstgestaltning till minne av Elfrida Andrée är det avtal som kommer tecknas med de tre Konstnärer som bjuds in till att lämna skissförslag (anbud) i upphandlingen. I och med inlämnande av intresseanmälan så accepterar Konstnären detta avtal.

I samband med inbjudan kommer det avtal som kommer tecknas med den Konstnär som väljs i upphandlingen att delges de tre Konstnärerna. Avtalet ger en mer detaljerad beskrivning av de kraven Kulturförvaltning har på uppdraget. I och med inlämnande av anbud så accepterar Konstnären detta avtal. Konstnären ombeds därför läsa igenom avtalet och inkomma med eventuella synpunkter och frågor innan inlämnande av anbud. Se rubriken 3.4.5 Frågor och svar om hur du lämnar synpunkter och ställer frågor.

7.2 Startmöte

De tre Konstnärer som bjuds in till Steg 2 ska delta vid ett individuellt startmöte i Göteborg som planeras till vecka 19, 2026. Syftet med startmötet är att ge Konstnärerna möjlighet att ställa förståelsefrågor om uppdraget, platsen och sammanhanget för att ge så bra förutsättningar för framtagandet av

skissförslagen (anbud) som möjligt. De inbjudna Konstnärerna kommer även delges mer information om platsen och sammanhanget såsom förstudie och eventuella ritningar m.m. Startmötet protokollförs av beställaren.

7.3 Dialogmöte

Under perioden för framtagande av skissförslagen kommer minst ett enskilt dialogmöte genomföras med var och en av de tre utvalda Konstnärerna och beställarens representanter i syfte att diskutera praktisk genomförbarhet. Tid för dialogmöte bestäms i samråd mellan Konstnären och Göteborg Konst.

Dialogmöte används som metod i konstupphandling för att ge Konstnärer bästa möjliga kännedom om praktisk genomförbarhet som kan gynna kreativitet samtidigt som sekretess och likabehandling upprätthålls. Dialogens syfte är att Konstnärerna ska kunna skaffa sådan kännedom kring praktisk genomförbarhet som annars inte hade kunnat tillgodoses via digital funktion för Frågor och Svar. Samtliga frågor som inte rör konstverkets praktiska genomförbarhet hänvisas till funktion för Frågor och Svar i Kommers.

Dialogmöte sker under absolut sekretess och innebär att Konstnären kan ställa frågor utan att dessa publiceras. Om dock frågans karaktär och svaret därav är av sådant slag att information som framkommer kan gynna andra Konstnärer så kommer informationen publiceras anonymiserat för de Konstnärer som ska lämna skissförslag. På så vis upprätthålls likabehandling samt att absolut sekretess ändå tillvaratas. Representanter kommer inte svara på frågor vars svar skulle kunna ge Konstnären otillbörlig fördel. Dialogmöten protokollförs av beställaren.

7.4 Inlämning av skissförslag (anbud)

Skissförslag ska lämnas in elektroniskt via Kommers. Skissförslag som lämnas på annat sätt, till exempel med e-post, kommer inte att tas upp till prövning.

Fysiska delar av skissförslaget (materialprover samt eventuella modeller och liknande) lämnas in till Göteborg Konst, och ska i så fall vara Göteborg Konst tillhanda senast klockan 16.00 vid sista datum för inlämnande av skissförslag. Vidare instruktioner för inlämnande av fysiska delar delas med de Konstnärer som får lämna skissförslag.

Sista datum för inlämnande av skissförslag är preliminärt 2026-09-16.

De tre Konstnärer som lämnar skissförslag (anbud) är bundna av dessa i 90 dagar efter sista datum för inlämnande av skissförslag. I det fall upphandlingen blir föremål för överprövning är Konstnärerna bundna av sina skissförslag fram till och med en (1) månad efter den tid då eventuell överprövning avslutats genom lagkraftvunnen dom.

7.5 Frågor och svar

Frågor om upphandlingen ställs skriftligen via upphandlingssystemet Kommers. Alla inkomna frågor och svar samt eventuella kompletteringar och ändringar till inbjudan om att lämna skissförslag publiceras digitalt och delges de tre inbjudna Konstnärerna.

Eventuella frågor ska vara Göteborg Konst/Kulturförvaltningen tillhanda senast tio (10) dagar innan sista datum för inlämnande av skissförslaget. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att kunna besvaras. Svar på inkomna frågor publiceras senast sex (6) dagar innan sista datum för inlämnande av skissförslag.

7.6 Krav på skissförslag

Jurygruppen ska med skissförslaget som enda underlag kunna bilda sig en tydlig uppfattning om förslaget för att fullgott kunna bedöma det.

7.7 Följande ska redovisas i skissförslaget:

- Idébeskrivning (pdf) som ska innehålla:
 - Beskrivning av hur förslaget förhåller sig till uppdraget och dess tematik.
 - Beskrivning av hur den föreslagna konstgestaltningen kommer fungera över tid och bli ett bestående element på platsen.
 - Beskrivning av hur konsten kan komma in på platsen, dvs förslag på plats/sammanhang där konstgestaltningen kan installeras/placeras/funkera.
 - Beskriv hur inslag av ljud och musik blir en del av konstgestaltningen.
 - Beskriv på vilket sätt ljud och musik kan bevaras för framtiden och fortsätta vara en del av konstgestaltningen.
 - Beskriv vad de publika aktiviteterna innehåller och hur de ska genomföras. Inkluderar tid, plats, aktivitet samt budget.
 - Redovisa komplett och tydlig budget för samtliga delar av uppdraget och genomförandet, inklusive post för oförutsedda utgifter med cirka 10 %. Specifiserade offerter för större kostnader medskickas. Kulturförvaltningen ser gärna att Konstnärernas Riksorganisations arvodesrekommendationer följs.
 - Tidsplan som tydligt beskriver uppdragets alla delar, inklusive produktion och publika aktiviteter.
 - Beskrivning av hur konstgestaltningen förhåller sig till platsens/situationens förutsättningar och restriktioner. Såsom brandföreskrifter, tillgänglighet, säkerhet och kulturminnesaspekter.
 - Beskrivning av material/medium för konstgestaltningen.
 - Teknisk beskrivning av konstruktion och materialval.
 - Beskrivning av underhållsbehov och skötselanvisningar.

- Fysisk placeringsmodell i lämplig skala (t.ex. 1:100) där konstverkets placering och relation till omgivning tydligt framgår. Alternativt en digital 3d-visualisering där konstverkets placering och skala i relation till omgivningen tydligt framgår. Renderingar eller skärmdumpar från en digital 3d-visualisering accepteras.
- Fysisk modell av konstverket i lämplig skala (t.ex. 1:10). Alternativt en digital 3d-visualisering av konstverket där konstverkets alla delar och sidor tydligt framgår. Renderingar eller skärmdumpar från en digital 3d-visualisering accepteras.
- Materialprov(er), skala 1:1.
- Musik och eller annat ljud ska redovisas som en länk till ljudfil.

Det gynnar jurygruppens möjlighet att korrekt bedöma inlämnat skissförslag om det innehåller de väsentliga delar som kan representera idén. Det är därför möjligt för Konstnären att till sitt skissförslag inlämna exempelvis:

- Bilder, video och ljud beroende på skissförslagets art och om Konstnären anser att detta är relevant för förståelsen av förslaget. Om ljud och rörlig bild presenteras ska detta göras via extern länk i dokumentet. Lösenord ska tydligt framgå om detta används.
- Väsentlig detalj i skala 1:1, exempelvis redovisning av ett materialmöte, konstruktionsdetalj, ett mönster etcetera.

*Skissförslag som ej uppfyller formalia och upphandlingens **ska**-krav kan komma att förkastas. Det innebär till exempel att om något i Konstnärens skissförslag saknas eller om mer material än det som efterfrågats lämnas in kan skissförslaget tyvärr inte beaktas.*

7.8 Utvärdering av skissförslag

Grunder för utvärdering

Det skissförslag (anbud) som är mest ekonomiskt fördelaktigt med hänsyn till förhållande mellan pris och kvalitet kommer att antas. Då det i upphandlingen tillämpas fast pris så är det kvaliteten på inlämnat skissförslag (anbud) som utvärderas.

Utvärderingsprocess samt utvärderingskriterier

De inlämnade skissförslagen (anbud) presenteras av extern konstkonsult för en jury. Juryn består av processledare från Göteborg Konst, extern konstkonsult, representanter för Domkyrkopastoratet, stadsmiljöförvaltning samt externa konstskakunniga. Juryn utvärderar skissförslagen utifrån nedan beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut den Konstnär/konstnärsgrupp som ska tilldelas uppdraget. Beslut av juryn tas i konsensus.

Utvärderingskriterier

Utvärdering sker utifrån nedanstående kriterier:

- *Konstnärlig verkshöjd*
Verkshöjd bedöms utifrån skissförslagets särart, angelägenhet och om det uppvisar ett kvalitativt konstnärligt uttryck och/eller en konstnärlig metod med hög precision.
- *Komplexitet och direkthet*
Komplexitet och direkthet bedöms utifrån om skissförslaget kan ge direkt upplevelse och samtidigt innehåller komplexitet och relevans som också kan utvecklas över tid.
- *Plats- och kontextspecifikt*
Plats- och kontextspecifikt bedöms utifrån hur väl skissförslaget förhåller sig till uppdraget och till platsen.
- *Tidsaspekter och hållbarhet*
Tidsaspekter och hållbarhet bedöms utifrån hur väl skissförslagets alla delar kan fungera över tid och bli ett bestående element på platsen, både vad gäller material, teknik och tematik. Bedömning inkluderar även hur eventuella musikinslag bevaras och aktiveras över tid.
- *Potential*
Potential bedöms utifrån skissförslagets relation till platsens kontext och förutsättningar. Bedömning inkluderar även publika aktiviteter, föreslagna samarbeten och eventuella musikinslag.
- *Praktisk och ekonomisk genomförbarhet*
Praktisk och ekonomisk genomförbarhet bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av skissförslagets genomförbarhet med särskilt fokus på föreslagen tidsplan och budget.
- *Underhållsaspekter*
Underhållsaspekter bedöms utifrån hur väl skissförslaget förhåller sig till och tar i beaktande de förutsättningar för förvaltning som finns för platsen specifikt och i staden generellt.
- *Materialval och/eller val av tekniska lösningar*
Materialval och/eller val av tekniska lösningar bedöms i relation till konstgestaltningens idé och hur väl dessa val stöttar och skapar trovärdighet i förhållande till idén.
- *Brukarperspektiv*
Brukarperspektivet bedöms utifrån hur konstgestaltningen förhåller sig till invånarna och besökare på platsen, samt hur skissförslaget som helhet skapar förutsättningar för interaktion och delaktighet.

8 Krav som ska uppfyllas för att få delta i upphandlingen

8.1 Skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering

Konstnären ska ha betalat sina skatter och socialförsäkringsavgifter och vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i landet för Konstnärens verksamhet. Konstnären ska även vara registrerad för mervärdesskatt (undantaget skattefria verksamheter) och inneha F-skattebevis.

Förvaltningen Inköp och Upphandling hämtar uppgifter från aktuella myndigheter för att kontrollera att Konstnären uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering. Kravet ska vara uppfyllt den dag inhämtandet av uppgifter sker. I det fall det inte är möjligt för Förvaltningen Inköp och Upphandling att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska Konstnären på Förvaltningen Inköp och Upphandlings begäran lämna ut dessa uppgifter.

Utländskt företag ska kunna lämna bevis i engelsk version som styrker att företaget inte har restförda skulder som gäller skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet. Detta ska styrkas med motsvarande information som framgår av Skatteverkets blankett SKV 4820. Bevis som styrker att verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register måste också lämnas.

8.2 Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Konstnären ska ha en ekonomisk situation som inte förhindrar Konstnären att disponera medel från Göteborgs kulturförvaltning för utförande av uppdraget. Det innebär att Konstnären inte ska innehå restförda skulder hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i det land där Konstnärens verksamhet är etablerad. Förvaltningen Inköp och Upphandling hämtar in och bedömer kreditvärdighet med hjälp av affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe för de Konstnärer som väljs ut i Moment 1 i utvärderingen. Konstnären får inte ha alltför låg rating.

Alternativ redovisning

Om Konstnären har lägre riskklass/rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan Konstnären ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt och styrka att hen har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, moderbolagsgaranti eller annan garant, revisorsintyg, eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdighet är uppfyllt. Alternativ redovisning skall kunna uppvisas på begäran.

8.3 Krav på yrkesmässiga kvalifikationer

Konstnären ska vara yrkesverksam konstnär och ska ha dokumenterad avslutad konstnärlig examen motsvarande 5-årig högskoleutbildning från svensk eller utländsk utbildningsinstitution, eller ha bedrivit en dokumenterad konstnärlig verksamhet på avancerad nivå under minst 5 år som styrks i CV genom påvisande av genomförda konstprojekt, utställningar på professionella konstinstitutioner och/eller offentliga konstgestaltningar.

9 Uteslutningsgrunder

I 13 kap. 1 och 2 § LOU anges uteslutningsgrunder som är förpliktigande medan 13 kap. 3 § LOU anger grunder som gör det möjligt för Göteborgs kulturförvaltning att utesluta en Konstnär från deltagande i upphandlingen. Uteslutningsgrunderna gäller även om företrädare för Konstnären gjort sig skyldig till överträdelserna.

Om företag vars kapacitet åberopas gjort sig skyldig till förseelse enligt 13 kap 1–3 § kommer Göteborg kulturförvaltning att begära att detta företag byts ut. För det fall företaget inte byts ut kommer företaget att uteslutas från Konstnärens intresseanmälan vilket kan få konsekvenser för hela intresseanmälan.

Göteborgs Stad arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte förekommer i stadens avtal. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet. Staden ingår i ett myndighetssamarbete där ett av målen är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar.

Försäkran enligt 15 kap. 9 § LOU

Konstnären ska i ansökningsformuläret försäkra att det inte finns grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU (organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, terroristbrott och brott med anknytning till terroristverksamhet, penningtvätt och finansiering av terrorism, människohandel). Lämnad försäkran ska omfatta såväl Konstnären som personer som vid tiden för intresseanmälan ingår i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos Konstnären eller person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera Konstnären. Om Konstnären inte kan lämna försäkran enligt ovanstående ska en förklaring till detta anges i fritextfältet/kommentar i ansökningsformuläret.

10 Tilldelningsbeslut och avtalstecknande

Efter genomförd utvärdering fattar Göteborgs kulturförvaltning tilldelningsbeslut. Tilldelningsbeslut skickas till samtliga Konstnärer till den e-postadress Konstnären registrerat i Kommers. I tilldelningsbeslutet kommer en lista över samtliga ansökanden samt utvärderingen av skissförslagen (anbuden) att redovisas.

I och med att tilldelningsbeslutet kommuniceras bryts sekretessen och samtliga dokument i upphandlingen blir offentliga handlingar.

Tilldelningsbeslut planeras preliminärt till: vecka 41, 2026.

Tilldelningsbeslutet utgör inte ett bindande avtal. Efter det att en avtalsspärr om 10 dagar löpt ut kommer civilrättsligt bindande avtal tecknas mellan Göteborgs kulturförvaltning och den Konstnär som tilldelats uppdraget.

11 Information om behandling av personuppgifter

Eftersom ni lämnar in personuppgifter med er intresseanmälan har Göteborgs kulturförvaltning en skyldighet att informera er om den behandling Göteborgs kulturförvaltning kommer att göra som personuppgiftsansvarig.

Kontaktuppgifter till Göteborgs kulturförvaltning av upphandlingsunderlaget. Göteborgs Stads förvaltningar och bolag har en gemensam grupp med dataskyddsombud som kan kontaktas genom e-postadressen dso@intraservice.goteborg.se.

Ändamålet med behandlingen är att kunna genomföra upphandlingen (allmänt intresse) och om avtal ingås, att kunna fullgöra och följa upp avtalet och upphandlingen.

Tredjelandsoverföring (utanför EU och EES) av personuppgifterna kommer inte att ske.

Personuppgifterna kommer att sparas till dess att syftet med behandlingen är uppfyllt.

Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagregler som gäller. Personuppgifter är i regel allmänna handlingar. Därför får de inte gallras eller sparas hur som helst.

De personer vars personuppgifter behandlas har rätt att:

- Begära tillgång till sina personuppgifter
- Begära rättelse eller radering eller begränsning av behandling, av sina personuppgifter
- Invända mot behandling av sina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Klaga på vår behandling av sina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas vissa av dessa rättigheter. Konstnären ansvarar för att de personer vars personuppgifter som finns i intresseanmälan får del av ovanstående information.

12 Sekretess

En konstnär som anser att uppgifter som lämnats i intresseanmälan uppfyller villkoren för kommersiell sekretess (31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om affärs- och driftsförhållanden) ska i sin intresseanmälan tydligt ange en begäran om sekretess. En sådan begäran ska vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada som konstnären skulle lida om uppgifterna lämnas ut. Eventuell sekretessbegäran med preciseringar och motivering ska anges i intresseanmälan.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en uppgift begärs ut och Göteborgs kulturförvaltning kan inte garantera att en begäran om sekretess inte medför att handlingen kan komma att lämnas ut. Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

13 Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina

I enlighet med rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina är beställaren förhindrad att tilldela det kontrakt som denna upphandling avser till, eller i förhållande till:

- a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,
- b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt a ovan, eller
- c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt a eller b ovan.

Vad som anges i punkt c ovan omfattar även, under förutsättning att de står för mer än 10 procent av värdet på det kontrakt som denna upphandling avser, underleverantörer/underentreprenörer/underkonsulter, leverantörer/entreprenörer/konsulter, eller företag eller andra enheter vars kapacitet åberopas för att uppfylla de krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet som ställs i denna upphandling.

Ansökanden ska, om beställaren så begär, bekräfta att ansökanden inte omfattas av någon av de omständigheter som anges ovan och som närmare följer av artikel 5k i rådets förordning (EU) nr 833/2014.

Göteborgs stads Kulturförvaltning

Telefon: 031-365 00 00

E-post: kultur@kultur.goteborg.se
