



Göteborgs  
Stad

# Inbjudan till intresseanmälan

För upphandling av konstverk till Götaplatsen

2023-10-03

Diarienummer: SMF-2023-05568

# Inledning

Stadsmiljöförvaltningen i samarbete med Göteborg Konst bjuder in dig som är yrkesverksam konstnär till en unik möjlighet att påverka Götaplatsen i Göteborg. I samband med att Avenyn och Götaplatsen ska rustas upp ska ny offentlig konst komma dessa stadsrum till del.

Med sitt kulturhistoriskt höga värde är Götaplatsen en plats där nya tillägg ska göras med stor försiktighet. Därför efterfrågas ett konstverk som inte främst är ett fysiskt objekt, utan snarare något som innehållsmässigt kan skapa kopplingar till platsen genom nya processer, undersökningar och tankebanor. Det handlar med andra ord inte om att göra större fysiska avtryck eller att ta fram en skulptur till platsen.

Till detta uppdrag eftersöks en konstnär som har förmåga att lägga ytterligare förståelselager till en plats genom att till exempel väva samman olika berättelser och nya infallsvinklar genom efterforskningar och aktiviteter på platsen. Det kan också handla om förmågan att skapa lokal förankring genom dialog med de som bor, brukar eller verkar på platsen. Den nya konsten kan gärna skapa dynamik genom motsatser som för dialog med eller står i kontrast till det som karaktäriserar området kring Götaplatsen idag.

Uppdraget om ny konst till Götaplatsen innebär att planera och genomföra en konstnärlig process med publika inslag som på olika sätt aktiverar, undersöker och berikar Götaplatsen. Det ingår även i uppdraget att skapa ett eller flera bestående spår, eller minne(n), av det som skett under processen eller det som processen mynnat ut i. Detta kan innebära ett eller flera permanenta mindre tillägg på Götaplatsen men kan också innefatta andra uttryck såsom ljud, text, foto, rörlig bild etcetera som inte placeras på platsen men på något sätt kopplas dit.

Du som är yrkesverksam konstnär bjuds nu in att lämna intresseanmälan gällande uppdrag om nytt konstverk till Götaplatsen. Med yrkesverksam avses i detta sammanhang att du har en konstnärlig högskoleutbildning om minst fem år eller annan motsvarande merit.

I detta upphandlingsdokument kan du läsa om hur du lämnar en intresseanmälan och vilka krav som ställs. I dokumentet beskrivs också hur urvalet går till, vad som gäller för denna upphandling och för kommande eventuellt uppdrag gällande genomförande och produktion av konstverk.

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Allmän information</b>	<b>4</b>
1.1	Upphandlande myndighet	4
1.2	Kontaktpersoner för upphandlingen	4
1.3	Begreppsförklaringar	5
1.4	Ekonomiska förutsättningar för upphandlingen	5
1.5	Övergripande tidsplan för upphandling samt genomförande av uppdrag	5
<b>2</b>	<b>Beskrivning av bakgrund och uppdrag</b>	<b>6</b>
2.1	Bakgrund	6
2.1.1	Götaplatsen	6
2.1.2	Projekttävling 2022	8
2.2	Uppdrag	9
2.2.1	Utförande och omfattning	10
<b>3</b>	<b>Hur upphandlingen går till</b>	<b>13</b>
3.1	Upphandlingsförfarande	13
3.2	Steg 1, Intresseanmälan	13
3.2.1	Upphandlingsdokument	13
3.2.2	Frågor, svar och förtydliganden	13
3.2.3	Uteslutningsgrunder	14
3.2.4	Inlämning av intresseanmälan	14
3.2.5	Krav som ska uppfyllas för att få delta i upphandlingen	15
3.2.6	Följande ska anges/bifogas Konstnärens intresseanmälan i elektroniskt formulär integrerat i TendSign	16
3.2.7	Kvalificering och utvärdering av intresseanmälningar	18
3.3	Steg 2, Idé- och processförslag (anbud)	19
3.3.1	Inbjudan	19
3.3.2	Startmöte	19
3.3.3	Dialogmöte	19
3.3.4	Inlämning av idé- och processförslag	20
3.3.5	Frågor och svar	20
3.3.6	Krav på idé- och processförslag	21
3.3.7	Följande ska redovisas i idé- och processförslaget	21
3.3.8	Utvärdering av idé- och processförslag	22
3.4	Tilldelningsbeslut och avtalstecknande	23
<b>4</b>	<b>Information om behandling av personuppgifter</b>	<b>23</b>

5	Sekretess .....	24
6	Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina .....	24

# 1 Allmän information



Götaplatsen från ovan. Foto: Alexander Ljungqvist.

## 1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Stadsmiljöförvaltningen, 212000-1355.

Stadsmiljöförvaltningen i Göteborg har ett helhetsansvar för stadens offentliga rum och samlade framkomlighet. Förvaltningen ansvarar för många av de platser som göteborgarna använder och besöker varje dag. Se vidare:

<https://goteborg.se/wps/portal/start/kommun-o-politik/kommunens-organisation/forvaltningar/stadsmiljoforvaltningen>

Göteborg Konst är Göteborgs Stads konstenhet och en del av kulturförvaltningen. Göteborg Konst processleder konstprojekt för stadens bolag och förvaltningar och bistår Stadsmiljöförvaltningen i denna upphandling.

<https://goteborgkonst.se/>

## 1.2 Kontaktpersoner för upphandlingen

Processledare: Johanna Adebäck, [johanna.adeback@kultur.goteborg.se](mailto:johanna.adeback@kultur.goteborg.se)

Upphandlingsledare: Pauline Hansson, [pauline.hansson@stadsmiljo.goteborg.se](mailto:pauline.hansson@stadsmiljo.goteborg.se)

Observera att frågor gällande upphandlingsdokumenten ska ställas direkt i frågefunktionen i TendSign.

## 1.3 Begreppsförklaringar

*Konstnär:* I denna upphandling och i alla dess dokument används begreppet Konstnär synonymt med den som lämnar intresseanmälan, anbud och Leverantör. En Leverantör är ett företag eller annan aktör som tillhandahåller de varor/tjänster som omfattas av ett avtal.

*Sanktionsförordningen:* Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, eller nya sanktioner som kan komma att införas senare med stöd av den ursprungliga förordningen.

*Underleverantör:* Med Underleverantör avses sådan leverantör som under avtalstiden anlitas för att fullgöra hela eller delar av en Leverantörs förpliktelser enligt ett avtal. Som Underleverantör avses även annat bolag som ingår i samma koncern, till exempel moderbolag/dotterbolag, om bolagen har olika organisationsnummer. Med Underleverantör avses inte de leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till en Leverantör.

*Upphandlingsdokument:* Samtliga dokument som används för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen.

## 1.4 Ekonomiska förutsättningar för upphandlingen

För inlämning av intresseanmälan utgår ingen ersättning.

Arvode om 50 000 kronor exklusive moms betalas ut till de tre (3) Konstnärer som väljs ut och genomför var sitt idé- och processförslag.

Fastställd budget för genomförande och produktion av konstverk till Götaplatsen är 1 800 000 kronor exklusive moms.

Den fastställda budgeten ska innefatta samtliga kostnader och utlägg som Konstnären har för att fullfölja sitt uppdrag.

## 1.5 Övergripande tidsplan för upphandling samt genomförande av uppdrag

- Sista dag för inlämning av intresseanmälan: 6 november 2023.
- Meddelande om vilka tre Konstnärer som bjuds in att lämna idé- och processförslag (anbud): vecka 48, 2023.
- Planerat startmöte med inbjudna Konstnärer: vecka 50.
- Sista dag för inlämning av idé- och processförslag: 13 mars 2024.

- Tilldelningsbeslut om val av Konstnär: vecka 15, 2024.
- Avtal om att genomföra konstgestaltningen tecknas med vald Konstnär tidigast 10 dagar efter att tilldelningsbeslutet kommunicerats.
- Genomförande: kvartal 2, 2024-kvartal 1, 2027.
- Installation och slutbesiktning: kvartal 1-2, 2027.

Den övergripande tidsplanen kan vid behov komma att justeras.

Exakta datum under genomförande av uppdrag bestäms i samråd mellan involverade parter.

## 2 Beskrivning av bakgrund och uppdrag

Upphandlingen avser uppdrag gällande nytt konstverk till Götaplatsen.

### 2.1 Bakgrund

Göteborgs Stad och huvuddelen av fastighetsägarna längs Avenyn skrev i november 2021 under ett första samverkansavtal om att tillsammans ta fram underlag för utvecklingen av stadens paradgata.

Stadsutvecklingsprojektet, som omfattar både Avenyn och Götaplatsen, är ett uppdrag i Göteborgs Stads budget 2021 från kommunfullmäktige till byggnadsnämnden, att ledas genom stadsbyggnadskontoret. 1 januari 2023 gjordes en omorganisation i staden som innebär att uppdraget nu ligger på stadsmiljöförvaltningen.

Stadsutvecklingsprojektet leds och drivs i bred samverkan med flera av stadens förvaltningar och bolag, privata aktörer, fastighetsägare och Avenyfyöreningen. Arbetet är uppdelat i två faser, en planerings- och designfas och en genomförandefas. Byggstart för första etappen på Avenyn planeras till 2024, och hela stadsrummet inklusive Götaplatsen beräknas vara ombyggt 2026/2027.

Upprustningen av Avenyn och Götaplatsen faller under enprocentregeln. Enprocentregeln innebär att en procent av byggprojektkostnaden vid ny-, om- eller tillbyggnad i kommunal regi ska avsättas för konstgestaltning. Projektets styrgrupp har beslutat att konst ska vara en given del i omvandlingen av Avenyn och Götaplatsen, och medel motsvarande närmare två procent är avsatt för konst.

#### 2.1.1 Götaplatsen

Götaplatsen är stadens stora kulturella centrum där Stadsteatern, Göteborgs konstmuseum, Stadsbiblioteket och Konserthuset ligger. Platsen, som ligger i Avenyns södra ända, anlades i samband med Göteborgs jubileumsutställning 1923 och ritades av arkitekterna Sigfrid Ericson och Arvid Bjerke.

Området kring Götaplatsen låg fram till slutet av 1800-talet utanför staden och kallades Stora Heden. Här fanns tobaksplantage och landerier med trädgårdar och trähus.



Vy över Götaplatsen under Jubileumsutställningen 1923. Bilden tagen söderut från Avenyn. Till vänster utställningsentrén, i mitten det nybyggda konstmuseet och till höger Konsthallen och utställningslokaler.

Under 1930-talet färdigställdes större delen av byggnaderna vid Götaplatsen och västra sidan av Avenyn. Konstmuseet och Konsthallen stod klara redan till jubileumsutställningen, men Stadsteatern och Konserthuset invigdes i början av 30-talet. I slutet av 60-talet byggde man Stadsbiblioteket.

Götaplatsens södra del domineras på många sätt av Carl Milles staty *Poseidon* med sitt brunnskar. På platsen finns också statyn *Danserskor* (1952), även den av Carl Milles och en staty föreställande *Victor Hasselblad* (2006) av konstnären Ulf Celén. Vid Stadsbibliotekets entré finns konstverket *Går du ofta hit, eller?* (2014) av Yvonne T. Larsson. Stadsteaterns entrétak bärs upp av Ivar Johnssons *Atlant* och *Karyatid* (1934) och på konsthallens fasad finns tre *Lejon* (1956) i brons av Palle Pernevi.



Götaplatsen mot Avenyn, med Carl Milles Poseidon med brunnskar i förgrunden.  
Fotograf: Frida Winter.

### 2.1.2 Projekttävling 2022

En projekttävling med syfte att ta fram högkvalitativa förslag för gestaltningen av Avenyn och Götaplatsen genomfördes under 2022. Förutom att skapa ett övergripande gaturum med trygga, tilltalande och tillgängliga rekreativa mötesplatser ska också området klimatanpassas för att öka den biologiska mångfalden, förbättra dagvattenhanteringen och stärka den sociala sammanhållningen. Utöver att Avenyn och Götaplatsen ska vara en självklar plats att besöka eller vistas på, med handel och restaurangstråk, är förhoppningen med upprustningen att skapa fler möjligheter till olika slags upplevelser. Attraktionsvärde ska finnas för flera olika målgrupper.

Det vinnande tävlingsförslaget AveNy kom från Nyréns arkitektkontor. I juryns utlåtande beskrivs förslaget som realistiskt och i samklang med platsens identitet som paradgata “med bra förankring i områdets funktion, kvaliteter och kulturmiljö”. Förslaget vidareutvecklas under 2023 och i Nyréns uppdrag ingår samverkan med involverade parter i konstprojektet för Avenyn och Götaplatsen, inklusive den Konstnär som upphandlas för aktuellt uppdrag.





Visionsbild från Nyréns vinnarförslag AveNy, renderad bild: Nyréns.

Läs mer om Nyréns vinnande förslag här:

<https://stadsutveckling.goteborg.se/projekt/centrum/avenyn/nyheter/har-ar-vinnande-team-och-forslag-for-Aveny-tavlingen/>

## 2.2 Uppdrag

Med sitt kulturhistoriskt höga värde är Götaplatsen en plats där nya tillägg ska göras med stor försiktighet. Därför efterfrågas ett konstverk som inte främst är ett fysiskt objekt, utan snarare något som innehållsmässigt kan skapa kopplingar till platsen genom nya processer, undersökningar och tankebanor. Det handlar med andra ord inte om att göra större fysiska avtryck eller att ta fram en skulptur till platsen.

Till detta uppdrag eftersöks en Konstnär som har förmåga att lägga ytterligare förståelselager till en plats genom att till exempel väva samman olika berättelser och nya infallsvinklar genom efterforskningar och aktiviteter på platsen. Det kan också handla om förmågan att skapa lokal förankring genom dialog med de som bor, brukar eller verkar på platsen. Den nya konsten kan gärna skapa dynamik genom motsatser som för dialog med eller står i kontrast till det som karaktäriserar området kring Götaplatsen idag.

Uppdraget om ny konst till Götaplatsen innebär att planera och genomföra en konstnärlig process med publika inslag som på olika sätt aktiverar, undersöker och berikar Götaplatsen. Det ingår även i uppdraget att skapa ett eller flera bestående spår, eller minne(n), av det som skett under processen eller det som processen mynnat ut i. Detta kan inbegripa ett eller flera permanenta mindre tillägg på Götaplatsen men kan också innefatta andra uttryck såsom ljud, text, foto, rörlig bild etcetera som inte placeras på platsen men på något sätt kopplas dit.

Det ingår alltså i uppdraget att i ett senare skede i processen föreslå var det bestående konstverket (spåret/minnet från processen) kan ta plats på Götaplatsen. Val av plats eller platser ska göras i samråd med arkitekter och övriga involverade parter och utgångspunkt för fortsatt gestaltning av platsen

som helhet är Nyréns gestaltungsförslag AveNy (se mer om projekttävling och det vinnande förslaget AveNy under rubrik 2.1.2).

Konstnären ska inom ramen för fastställd budget genomföra och färdigställa konstprocess och bestående konstverk i sin helhet. Detta inkluderar samtliga kostnader och utlägg som Konstnären har för att fullfölja sitt uppdrag, såsom Konstnärens arvode inklusive sociala avgifter, kostnader för genomförande av aktiviteter, alla resor och boende i relation till uppdraget, konstverk i färdigt skick vilket inkluderar material- och ev. personalkostnader, transporter, installation samt övriga för konstverket eventuella produktionskostnader.

Utkast på uppdragsavtal kommer delges de tre Konstnärer som bjuds in att lämna idé- och processförslag (anbud) i upphandlingen.

## 2.2.1 Utförande och omfattning

Uppdraget ska genomföras i enlighet med Konstnärens idé- och processförslag (anbud). Väsentliga avvikelser från det antagna idé- och processförslaget, vilket förändrar idén och processens innehåll och karaktär, får inte göras utan Stadsmiljöförvaltningens medgivande.

I huvudsak ska Konstnären ombesörja och ansvara för alla delar i genomförandet av processen. Planering samt extern kommunikation ska ske i nära samverkan med Stadsmiljöförvaltningen och Göteborg Konst.

Konstnären ska i samarbete med anlitad konstkonsult och övriga involverade parter leda projektet fram till slutbesiktning av det bestående konstverket (spåret/minnet från processen). Konstnären ska medverka på möten och inbokade sammankomster i erforderlig omfattning för att kunna utföra sitt uppdrag.

### 2.2.1.1 Skissförslag

Konstnären ska i ett senare skede i processen, i enlighet med antagen tidsplan i idé- och processförslaget (anbudet), ta fram ett skissförslag för det bestående konstverket (spåret/minnet från processen). Skissförslaget ska godkännas av Stadsmiljöförvaltningen och Göteborg Konst innan produktion. I det fall skissförslaget inte kan godkännas ges möjlighet till bearbetning och ny presentation.

Konstverk som är integrerat i helhetsgestaltningen för Götaplatsen ska ha likvärdig materiell livslängd som övrig gestaltning. Om konstverket är av mer fristående karaktär förväntas detta ha en materiell och teknisk livslängd om minst 20 år. Konstverket ska vara av sådan art att dess beständighet inte är beroende av kostsamt eller tidskrävande underhåll.

Konstverket ska idémässigt fungera över tid och bli ett bestående element på platsen.

Krav gällande säkerhet, brand- och skadeskydd, tillgänglighet, framkomlighet och hållbarhet ska beaktas och formuleras i samråd med beställaren för att uppfylla brandföreskrifter och andra aspekter som kan påverka konstens

placering och utformning. Då platsen har hög rörelsefaktor under dygnets alla timmar ställs krav på att Konstnärerna uppmärksammar eventuella störningsaspekter av teknisk art som kan innebära hinder för framkomlighet, säkerhet och trygghet.

Följande ska redovisas i skissförslaget:

- Idébeskrivning (pdf) som innehåller
  - beskrivning av idé, tematik och utformning för konstverket.
  - beskrivning av hur konstverket kommer fungera över tid och bli ett bestående element på platsen.
  - beskrivning av hur konsten kan komma in på platsen, dvs förslag på plats/platser/sammanhang där konstverket kan installeras/placeras/fungera. Om delar av konstverket föreslås befinna sig på annan plats/annat sammanhang ska en beskrivning av hur detta sker samt hur det kopplas till Götaplatsen ges.
  - detaljerad budget för produktion och genomförande. Specificerade offerter för större kostnader medskickas.
  - tidsplan som tydligt beskriver produktionen och genomförandets alla delar.
  - beskrivning av hur konstverket förhåller sig till platsens/situationens förutsättningar och restriktioner såsom brandföreskrifter, tillgänglighet och säkerhet.
  - beskrivning av materialval för konstverket, i förhållande till vald placering och vald tematik och idé för konstgestaltningen.
  - teknisk beskrivning av konstruktion och material.
  - beskrivning av underhållsbehov och skötselanvisningar.
- Fysisk placeringsmodell i lämplig skala (t.ex. 1:100) där konstverkets placering och relation till omgivning tydligt framgår. Alternativt en digital 3D-visualisering där konstverkets placering och skala i relation till omgivningen tydligt framgår. Rendingar eller skärmdumpar från en digital 3D-visualisering accepteras.
- Fysisk modell av konstverket i lämplig skala (t.ex. 1:10). Alternativt en digital 3D-visualisering av konstverket där konstverkets alla delar och sidor tydligt framgår. Rendingar eller skärmdumpar från en digital 3D-visualisering accepteras.
- Materialprov(er), skala 1:1.

Skissförslaget kan kompletteras med andra medier såsom video och ljud beroende på skissförslagets art och om Konstnären anser att detta är relevant för förståelsen av skissen.

Skissförslaget kan kompletteras med beskrivning av väsentlig detalj i skala 1:1, exempelvis redovisning av ett materialmöte, konstruktionsdetalj, ett mönster osv om Konstnären anser att detta är relevant för förståelsen av skissen.

### 2.2.1.2 *Bedömning av skissförslag*

Konstnären presenterar sitt skissförslag för en bedömningsgrupp som har möjlighet att ställa frågor och resonera med Konstnären. Vid bedömningen av skissförslaget deltar inte Konstnären.

Bedömningsgruppen består av processledare från Göteborg Konst, extern konstkonsult, representanter för Stadsmiljöförvaltningen, representant från privata fastighetsägare samt sakkunnig inom kulturmiljö. Bedömningen görs utifrån följande bedömningskriterier:

- *Konstnärlig verkshöjd*  
Verkshöjd bedöms utifrån skissförslagets särart, angelägenhet och om det uppvisar ett kvalitativt konstnärligt uttryck med hög precision.
- *Komplexitet och direkthet*  
Komplexitet och direkthet bedöms utifrån om skissförslaget kan ge direkt upplevelse och samtidigt innehåller komplexitet och relevans som också kan utvecklas över tid.
- *Plats- och kontextspecificitet*  
Plats- och kontextspecificitet bedöms utifrån hur väl skissförslaget förhåller sig till uppdraget och till platsen.
- *Tidsaspekter och hållbarhet*  
Tidsaspekter och hållbarhet bedöms utifrån hur väl skissförslaget kan fungera över tid och bli ett bestående element på platsen.
- *Potential*  
Potential bedöms utifrån skissförslagets förutsättningar att skapa nya perspektiv och förståelser för platsen.
- *Praktisk och ekonomisk genomförbarhet*  
Praktisk och ekonomisk genomförbarhet bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av skissförslagets genomförbarhet.
- *Underhållsaspekter*  
Underhållsaspekter bedöms utifrån hur väl skissförslaget förhåller sig till och tar i beaktande de förutsättningar för förvaltning som finns för platsen specifikt och i staden generellt.

### 2.2.1.3 *Produktion och installation av skissförslag*

Produktion och installation ska genomföras i enlighet med Konstnärens skissförslag. Väsentliga avvikelser från det antagna skissförslaget, vilket förändrar konstverkets innehåll och karaktär, får inte göras utan Stadsmiljöförvaltningens medgivande.

I huvudsak ska Konstnären ombesörja och ansvara för alla delar av produktionen och installationen. Genomförande ska ske i nära samverkan med Stadsmiljöförvaltningen och Göteborg Konst.

# 3 Hur upphandlingen går till

## 3.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs i enlighet med kapitel 19 i Lagen om offentlig upphandling, 2016:1145 (LOU). Uppställda krav är bindande och måste uppfyllas för att få delta i upphandlingen. Genom inlämnande av intresseanmälan accepterar Konstnären samtliga föreskrivna villkor i denna inbjudan till intresseanmälan. Inlämnande av intresseanmälan betyder även att Konstnären intygar att lämnade uppgifter och bilagor är sanningsenliga.

Upphandlingen sker i två steg. I steg 1 så bjuds yrkesverksamma Konstnärer in att lämna en intresseanmälan om att få ta fram ett skissförslag för konstgestaltningen. Tre (3) Konstnärers intresseanmälningar väljs ut och bjuds in till Steg 2 där idé- och processförslag (anbud) inlämnas utifrån den tidsplan och de krav Stadsmiljöförvaltning ställer i upphandlingen.

## 3.2 Steg 1, Intresseanmälan

### 3.2.1 Upphandlingsdokument

Dokument tillhörande denna upphandling:

1. Inbjudan (detta dokument)
2. Avtalsutkast idé- och processförslag Götaplatsen
3. Ansökningsformulär (elektroniskt integrerat i TendSign)

### 3.2.2 Frågor, svar och förtydliganden

Om Konstnären upplever en otydlighet i denna inbjudan till intresseanmälan så ska Konstnären ställa frågor om upphandlingen skriftligt och så tidigt som möjligt via TendSign. Endast skriftliga svar i TendSign är bindande. Konstnären ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad på frågor och svar.

Frågor och svar liksom eventuella förtydliganden, kompletteringar eller ändringar utgör en del av Upphandlingsdokumenten. Upphandlingsfrågor besvaras endast av upphandlingsansvarig.

Sista dag att ställa frågor är 2023-10-27 och svar meddelas senast 2023-10-30.

Tekniska frågor om systemet ställs till TendSign support per e-post: [tendsignsupport@mercell.com](mailto:tendsignsupport@mercell.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.tendsign.com/support](http://www.tendsign.com/support). TendSign support har öppet vardagar 07.00–17.00.

### 3.2.3 Uteslutningsgrunder

I 13 kap. 1 och 2 § LOU anges uteslutningsgrunder som är förpliktigande medan 13 kap. 3 § LOU anger grunder som gör det möjligt för Stadsmiljöförvaltningen att utesluta en Konstnär från deltagande i upphandlingen. Uteslutningsgrunderna gäller även om företrädare för Konstnären gjort sig skyldig till överträdelsena.

Om företag vars kapacitet åberopas gjort sig skyldig till förseelse enligt 13 kap 1–3 §§ kommer Stadsmiljöförvaltningen att begära att detta företag byts ut. För det fall företaget inte byts ut kommer företaget att uteslutas från Konstnärens intresseanmälan vilket kan få konsekvenser för hela intresseanmälan.

Göteborgs Stad arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte förekommer i stadens avtal. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet. Staden ingår i ett myndighetssamarbete där ett av målen är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar.

#### **Försäkran enligt 15 kap. 9 § LOU**

Konstnären ska i ansökningsformuläret försäkra att det inte finns grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU (organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, terroristbrott och brott med anknytning till terroristverksamhet, penningtvätt och finansiering av terrorism, människohandel). Lämnad försäkran ska omfatta såväl Konstnären som personer som vid tiden för intresseanmälan ingår i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos Konstnären eller person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera Konstnären. Om Konstnären inte kan lämna försäkran enligt ovanstående ska en förklaring till detta anges i fritextfältet/kommentar i ansökningsformuläret.

### 3.2.4 Inlämning av intresseanmälan

Ingen ersättning utgår för inlämnande av intresseanmälan.

Sista dag för inlämnande av intresseanmälan är 2023-11-06.

Du som Konstnär uppmanas att noggrant gå igenom och kontrollera intresseanmälan innan den lämnas in.

Följande gäller:

- Konstnären ansvarar för att efterfrågad information anges och begärda dokument bifogas intresseanmälan. Detta för att visa att Konstnären uppfyller förutsättningar och obligatoriska krav.
- Om Konstnären avstår från att svara på någon av de ställda obligatoriska kraven kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller accepteras.
- Genom att lämna intresseanmälan accepterar Konstnären samtliga villkor i Upphandlingsdokumentet och intygar att uppgifterna som skickas med i intresseanmälan är sanningensliga.

- Om det behövs ska Konstnären kunna styrka samtliga lämnade uppgifter i intresseanmälan.
- Intresseanmälan ska vara författat på svenska, danska, norska eller engelska. Observera att upphandlingen genomförs på svenska, dvs att all information och dialog sker på svenska. Den sökande behöver med andra ord kunna tillgodogöra sig svenska i tal och skrift.

Möjligheten för upphandlande myndighet att inhämta komplettering eller förtydligande gällande intresseanmälan är begränsad enligt lag och innebär heller ingen skyldighet. Det innebär att intresseanmälningar som inte är kompletta, uppfyller formalia samt upphandlingens krav kan komma att förkastas. Det betyder till exempel att om något i Konstnärens intresseanmälan saknas så kan intresseanmälan komma att förkastas. Konstnären ombeds att undvika att lämna information som inte efterfrågats och som kan ses som en reservation mot uppställda krav. Ändringar eller förbehåll mot det som efterfrågats får inte förekomma.

### **Mercell TendSign**

Inbjudan till upphandlingen tillhandahålls i digital form via TendSign ([www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)). För att kunna lämna en intresseanmälan krävs att Konstnären registrerar ett kostnadsfritt användarkonto på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)

Intresseanmälan ska lämnas elektroniskt via TendSign. Den e-postadress som Konstnären använt för inloggning i TendSign, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Konstnärens kontaktperson anges i TendSign.

Storleken på varje enskild fil som kan laddas upp i systemet är begränsad till 50 Mb.

### **3.2.5 Krav som ska uppfyllas för att få delta i upphandlingen**

Konstnären ska ha betalat sina skatter och socialförsäkringsavgifter och vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i landet för Konstnärens verksamhet. Konstnären ska även vara registrerad för mervärdesskatt (undantaget skattefria verksamheter) och inneha F-skattebevis.

Stadsmiljöförvaltningen hämtar uppgifter från aktuella myndigheter för att kontrollera att Konstnären uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering. Kravet ska vara uppfyllt den dag inhämtandet av uppgifter sker. I det fall det inte är möjligt för Stadsmiljöförvaltningen att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska Konstnären på Stadsmiljöförvaltningens begäran lämna ut dessa uppgifter.

Utländskt företag ska kunna lämna bevis i engelsk version som styrker att företaget inte har restförda skulder som gäller skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet. Detta ska styrkas med motsvarande information som framgår av Skatteverkets blankett SKV 4820. Bevis som

styrker att verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register måste också lämnas.

### 3.2.5.1 *Krav på ekonomisk och finansiell ställning*

Konstnären ska ha en ekonomisk situation som inte förhindrar Konstnären att disponera medel från Stadsmiljöförvaltningen för utförande av uppdraget. Det innebär att Konstnären inte ska inneha restförda skulder hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i det land där Konstnärens verksamhet är etablerad. Stadsmiljöförvaltningen hämtar in och bedömer kreditvärdighet med hjälp av affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe för de Konstnärer som väljs ut i Moment 1 i utvärderingen. Konstnären ska ha en riskklass/rating motsvarande minst 40.

#### **Alternativ redovisning**

Om Konstnären har lägre riskklass/rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan Konstnären ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt och styrka att hen har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, moderbolagsgaranti eller annan garant, revisorsintyg, eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdighet är uppfyllt.

### 3.2.5.2 *Krav på yrkesmässiga kvalifikationer*

Konstnären ska vara yrkesverksam konstnär och ska ha dokumenterad avslutad konstnärlig examen motsvarande 5-årig högskoleutbildning från svensk eller utländsk utbildningsinstitution, eller ha bedrivit en dokumenterad konstnärlig verksamhet på avancerad nivå under minst 5 år som styrks i CV genom påvisande av genomförda konstprojekt, utställningar på professionella konstinstitutioner och/eller offentliga konstgestaltningar.

### 3.2.6 **Följande ska anges/bifogas Konstnärens intresseanmälan i elektroniskt formulär integrerat i TendSign.**

- **Företagsuppgifter eller motsvarande:**  
Namn/Företagsnamn  
Postadress  
Gatuadress  
Telefon  
E-postadress (till firmatecknare samt den som lämnar intresseanmälan)  
Organisationsnummer/Personnummer
- **CV/meritförteckning** med erfarenhet samt utbildnings- och yrkesmässiga kvalifikationer.
- **Beskrivning av konstnärskap och motivering.** Kort beskrivning av det egna konstnärskapet och varför uppdraget är relevant i förhållande till detta. Ca en halv A4.



- **Referensmaterial.** Portfolio innehållande **fem (5)** genomförda konstprojekt, konstutställningar, konstverk, konstgestaltningar eller annat representativt material, från de senaste 15 åren, som presenteras med bild/er samt en kort beskrivande text där tillkomstår samt plats/sammanhang ska framgå. Max ett (1) av fem (5) referensprojekt får vara en skiss, från exempelvis tidigare skissuppdrag. **Portfolion bör vara max 15 sidor totalt inklusive eventuellt försättsblad och innehållsförteckning mm.** Om fler än fem (5) referensprojekt inlämnas, eller om portfolion är längre än 15 sidor, kommer endast de fem första projekten respektive de första 15 sidorna läsas av jurygruppen. Om ljud och rörlig bild presenteras som referensmaterial ska detta göras via extern länk i dokumentet. Lösenord ska tydligt framgå om detta används.

Observera att portfolion bör vara i pdf-format.

Att välja relevant referensmaterial innebär att lyfta fram konstverk, konstprojekt, konstutställningar, konstgestaltningar, som ur innehållsmässig och/eller gestaltningsmässig synpunkt visar på en verkshöjd som styrker Konstnärens förmåga att genomföra detta specifika uppdrag.

Observera att intresseanmälan inte ska innehålla något skiss-, idé- eller processförslag gällande konstverk till Götaplatsen.

Om två Konstnärer eller en grupp vill samarbeta gäller följande alternativ:

1. Om gruppen har gemensamt organisationsnummer ansöker ni som en gemensam juridisk person.
2. Om det inte finns ett gemensamt organisationsnummer, välj då en Konstnär att vara huvudsökande part och dennas organisationsnummer. Denna Konstnär blir då avtalspart och övriga blir juridiskt sett underleverantörer. Upphovsrätten till konstgestaltningen kan dock delas jämbördigt.
3. Att göra som under punkt 2 vid intresseanmälan, men ordna ett gemensamt organisationsnummer (till exempel genom ett aktiebolag, handelsbolag eller en ekonomisk förening) vid eventuell tilldelning av uppdrag. Den gemensamma juridiska personen blir då part i avtalet och ingen blir underleverantör under genomförandet. Gruppen av Konstnärer ska planera för bildandet av gemensam juridisk person så att den finns för tiden av tecknande av avtal för genomförande, vilket preliminärt infaller vecka 16, 2024.

I alla alternativen gäller att gruppen lämnar in en referensportfolio med fem (5) projekt tillsammans (alltså ej fem projekt vardera) som då får representera det samlade konstnärskapet. Observera dock att CV ska lämnas för respektive Konstnär i konstnärgruppen.

## 3.2.7 Kvalificering och utvärdering av intresseanmälningar

### 3.2.7.1 Grunder för utvärdering

De tre Konstnärer vars intresseanmälningar är de mest ekonomiskt fördelaktiga med hänsyn till förhållandet mellan pris och kvalitet, kommer att bjudas in att lämna idé- och processförslag (anbud). Då det i upphandlingen tillämpas fast pris så är det kvaliteten på inlämnad intresseanmälan som utvärderas.

### 3.2.7.2 Prövning av ansökanden

Prövning av ansökanden kommer att ske genom så kallad omvänd utvärdering enligt LOU kap 4 § 12. Det innebär att beställaren först utvärderar intresseanmälningarna och sedan kontrollerar att de Konstnärer som går vidare till Moment 2 i utvärderingsprocessen uppfyller kvalificeringskraven samt har lämnat kompletta intresseanmälningar.

### 3.2.7.3 Utvärderingsprocess samt utvärderingskriterier

Utvärderingen av intresseanmälningarna har två moment och tillvägagångssättet samt utvärderingskriterierna för dessa beskrivs här nedan.

#### ***Moment 1***

Konstsakkunnig processledare från Göteborg Konst och extern konstkonsult utvärderar inkomna intresseanmälningar utifrån nedanstående beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut 5-10 Konstnärer som går vidare till Moment 2. Dessa 5-10 Konstnärer kommer kontrolleras så att de uppfyller de krav som ställs på Konstnären i detta upphandlingsunderlag för att gå vidare till Moment 2.

Bedömningen i Moment 1 sker utifrån nedanstående utvärderingskriterier:

- *Konstnärskapets relevans för uppdraget*, utifrån det som redovisats i Konstnärens presentation och motivering, CV och inlämnat referensmaterial.  
Relevans bedöms utifrån konstnärskapets relevans och tillämpbarhet i förhållande till uppdraget och dess specifika plats och situation.
- *Konstnärlig verkshöjd* på Konstnärens inlämnade referensmaterial.  
Verkshöjd bedöms utifrån konstnärskapets särart, angelägenhet och om det uppvisar ett kvalitativt konstnärligt uttryck och/eller en konstnärlig metod med hög precision.

#### ***Moment 2***

De 5-10 intresseanmälningarna som valts ut i Moment 1 presenteras av extern konstkonsult för en jury. Juryn består av processledare från Göteborg Konst, extern konstkonsult, representanter för Stadsmiljöförvaltningen, representant för privata fastighetsägare samt extern konstsakkunnig. Juryn utvärderar utifrån nedan beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut tre (3) Konstnärer som bjuds in att lämna idé- och processförslag (anbud) och går vidare till Steg 2 i upphandlingen. Beslut av juryn tas i konsensus.

Bedömningen i Moment 2 sker utifrån nedanstående utvärderingskriterier:

- *Komplexitet och direkthet*  
Komplexitet och direkthet bedöms utifrån om konstnärskapet uppvisar konstverk och processer som både kan ge en direkt upplevelse och samtidigt innehåller komplexitet och relevans.
- *Potential*  
Potential bedöms utifrån konstnärskapets förutsättningar att ta sig an och utvecklas genom uppdraget.
- *Genomförbarhet*  
Genomförbarhet bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av Konstnärrens kompetens och förmåga att ta sig an uppdraget, i förhållande till format och tidigare erfarenhet.

Meddelande om vilka tre Konstnären som har gått vidare meddelas preliminärt vecka 48, 2023.

## 3.3 Steg 2, Idé- och processförslag (anbud)

### 3.3.1 Inbjudan

De tre Konstnärer som väljs ut i Steg 1 bjuds in att producera och lämna in idé- och processförslag (anbud). Ett arvode om 50 000 kronor exklusive moms kommer att utbetalas till Konstnärerna efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts samt under förutsättning att idé- och processförslaget inlämnats i tid och godkänts.

Bilagan *Avtalsutkast idé- och processförslag Götaplatsen* är ett utkast på det avtal som kommer tecknas med de tre Konstnärer som bjuds in till att lämna idé- och processförslag (anbud) i upphandlingen. I och med inlämnande av intresseanmälan så accepterar Konstnären detta avtalsutkast.

### 3.3.2 Startmöte

De tre Konstnärer som bjuds in till Steg 2 ska delta vid ett gemensamt digitalt startmöte där deltagarna är anonymiserade, som planeras till vecka 50, 2023. Syftet med startmötet är att ge Konstnärerna möjlighet att ställa förståelsefrågor om uppdraget, platsen och sammanhanget för att ge så bra förutsättningar för framtagandet av idé- och processförslagen (anbud) som möjligt. De inbjudna Konstnärerna kommer även delges mer information om platsen och sammanhanget såsom förstudier, program, ritningar etcetera. Startmötet protokollförs av beställaren.

### 3.3.3 Dialogmöte

Under perioden för framtagande av idé- och processförslagen kommer minst ett enskilt dialogmöte genomföras med var och en av de tre utvalda Konstnärerna och beställarens representanter i syfte att diskutera praktisk genomförbarhet.

Tid för dialogmöte bestäms i samråd mellan Konstnären, Stadsmiljöförvaltningen och Göteborg Konst.

Dialogmöte används som metod i konstupphandling för att ge Konstnärer bästa möjliga kännedom om praktisk genomförbarhet som kan gynna kreativitet samtidigt som sekretess och likabehandling upprätthålls. Dialogens syfte är att Konstnärerna ska kunna skaffa sådan kännedom kring praktisk genomförbarhet som annars inte hade kunnat tillgodoses via digital funktion för Frågor och Svar. Samtliga frågor som inte rör konstverkets praktiska genomförbarhet hänvisas till funktion för Frågor och Svar i TendSign.

Dialogmöte sker under absolut sekretess och innebär att Konstnären kan ställa frågor utan att dessa publiceras. Om dock frågans karaktär och svaret därav är av sådant slag att information som framkommer kan gynna andra Konstnärer så kommer informationen publiceras anonymiserat för de Konstnärer som ska lämna idéförslag. På så vis upprätthålls likabehandling samt att absolut sekretess ändå tillvaratas. Representanter kommer inte svara på frågor vars svar skulle kunna ge Konstnären otillbörlig fördel. Dialogmöte protokollförs av beställaren.

### **3.3.4 Inlämning av idé- och processförslag**

Idé- och skissförslag ska lämnas in elektroniskt via TendSign. Idé- och processförslag som lämnas på annat sätt, till exempel med e-post, kommer inte att tas upp till prövning.

Eventuella fysiska delar av idé- och processförslaget (materialprover, modeller och liknande) lämnas in till Göteborg Konst, och ska i så fall vara Göteborg Konst tillhanda senast klockan 16.00 vid sista datum för inlämnande av idé- och processförslag. Vidare instruktioner för inlämnande av fysiska delar delas med de Konstnärer som får lämna idé- och processförslag.

Sista datum för inlämnande av idé- och processförslag är preliminärt 2024-03-13.

De tre Konstnärer som lämnar idé- och processförslag (anbud) är bundna av dessa i 90 dagar efter sista datum för inlämnande av idé- och processförslag. I det fall upphandlingen blir föremål för överprövning är Konstnärerna bundna av sina idé- och processförslag fram till och med en (1) månad efter den tid då eventuell överprövning avslutats genom lagkraftvunnen dom.

### **3.3.5 Frågor och svar**

Frågor om upphandlingen ställs skriftligen via upphandlingssystemet TendSign. Alla inkomna frågor och svar samt eventuella kompletteringar och ändringar till inbjudan om att lämna idé- och processförslag publiceras digitalt och delges de tre inbjudna Konstnärerna.

Eventuella frågor ska vara Stadsmiljöförvaltningen tillhanda senast tio (10) dagar innan sista datum för inlämnande av idé- och processförslag. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att kunna besvaras. Svar på inkomna

frågor publiceras senast sex (6) dagar innan sista datum för inlämnande av idé- och processförslag.

### 3.3.6 Krav på idé- och processförslag

Jurygruppen ska med idé- och processförslaget som enda underlag kunna bilda sig en tydlig uppfattning om förslaget för att fullgott kunna bedöma det. Notera att det i idé- och processförslaget inte krävs en beskrivning av det bestående konstverket till platsen, utan en beskrivning av metod, process och koncept efterfrågas. I uppdraget för den Konstnär som slutligen väljs ut i upphandlingen ingår att i ett senare skede ta fram ett skissförslag av det bestående konstverket, vilket ska godkännas av beställaren innan produktion kan påbörjas.

Kraven på skissförslaget beskrivs i uppdragsavtalet som ingås med den Konstnär som får genomföra sitt idé- och processförslag. Ingen skiss av det bestående konstverket efterfrågas därför under upphandlingen. En vanlig tidsåtgång för framtagande av ett skissförslag är cirka tre månader, en tid som bör finnas med i tidsplanen i idé- och processförslaget.

Den Konstnär vars idé- och processförslag väljs och som får genomföra sitt förslag kommer i samråd med Stadsmiljöförvaltningen och Göteborg Konst utveckla sin idé för produktion.

### 3.3.7 Följande ska redovisas i idé- och processförslaget:

- Idébeskrivning (pdf)

Idébeskrivningen ska förmedla idé- och processförslaget i sin helhet på ett sådant sätt att den kan förstås utan att Konstnären är på plats för att presentera den.

Idébeskrivningen ska innehålla:

- Beskrivning av förslaget som helhet i text, där koncept, metod och process beskrivs.
- Beskrivning av hur förslaget förhåller sig till uppdraget och till platsen.
- Beskrivning av på vilket sätt Götaplatsen ska aktiveras och/eller användas under processen. I det fall en eller flera målgrupper ska aktiveras/delta/medverka under processen ska även en beskrivning ges för hur dessa bjuds in och inkluderas.
- Beskrivning av vilka spår/minnen/resultat som kan förväntas av processen och på vilket sätt dessa planeras tas om hand för det bestående konstverket till platsen.
- Tidsplan för genomförandet av hela uppdraget.
- Budget. Specificerade offerter för större kostnader medskickas. Vi ser gärna att Konstnärernas Riksorganisations arvodesrekommendationer följs.

Det gynnar jurygruppens möjlighet att korrekt bedöma inlämnat idé- och processförslag om det innehåller de väsentliga delar som kan representera idén.

Det är därför möjligt för Konstnären att till sitt idé- och processförslag inlämna exempelvis:

- Bilder, video och ljud beroende på idé- och processförslagets art och om Konstnären anser att detta är relevant för förståelsen av förslaget. Om ljud och rörlig bild presenteras ska detta göras via extern länk i dokumentet. Lösenord ska tydligt framgå om detta används.
- Fysiska delar, så som exempelvis materialprov(er), modell(er) eller fysiska/digitala detaljer.

### 3.3.8 Utvärdering av idé- och processförslag

#### 3.3.8.1 Grunder för utvärdering

Det anbud (idé- och processförslag) som är mest ekonomiskt fördelaktigt med hänsyn till förhållande mellan pris och kvalitet kommer att antas. Då det i upphandlingen tillämpas fast pris så är det kvaliteten på inlämnat anbud (idé- och processförslag) som utvärderas.

#### 3.3.8.2 Utvärderingsprocess samt utvärderingskriterier

De inlämnade idé- och processförslagen presenteras av extern konstkonsult för en jury. Juryn består av processledare från Göteborg Konst, extern konstkonsult, representanter för Stadsmiljöförvaltningen, representant för privata fastighetsägare samt extern konstskunnig. Juryn utvärderar idé- och processförslagen utifrån nedan beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut den Konstnär som ska tilldelas uppdraget. Beslut av juryn tas i konsensus.

#### Utvärderingskriterier

Utvärdering sker utifrån nedanstående kriterier:

- *Konstnärlig verkshöjd*  
Verkshöjd bedöms utifrån idé- och processförslagets särart, angelägenhet och om det uppvisar ett kvalitativt konstnärligt uttryck och/eller en konstnärlig metod med hög precision.
- *Komplexitet och direkthet*  
Komplexitet och direkthet bedöms utifrån om idé- och processförslaget kan ge direkt upplevelse och samtidigt innehåller komplexitet och relevans som också kan utvecklas över tid.
- *Plats- och kontextspecifitet*  
Plats- och kontextspecifitet bedöms utifrån hur väl idé- och processförslaget förhåller sig till uppdraget och till platsen.
- *Tidsaspekter och hållbarhet*  
Tidsaspekter och hållbarhet bedöms utifrån hur väl idé- och processförslagets förväntade spår planeras att omhändertas och kan fungera över tid och slutligen bli ett bestående element på platsen.
- *Potential*  
Potential bedöms utifrån idé- och processförslagets förutsättningar att utvecklas, aktivera platsen och skapa nya perspektiv och förståelser för platsen.
- *Praktisk och ekonomisk genomförbarhet*

Praktisk och ekonomisk genomförbarhet bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av idé- och processförslagets genomförbarhet med särskilt fokus på föreslagen tidsplan och budget.

### 3.4 Tilldelningsbeslut och avtalstecknande

Efter genomförd upphandling fattar Stadsmiljöförvaltningen tilldelningsbeslut. Tilldelningsbeslut skickas till samtliga Konstnärer till den e-postadress Konstnären registrerat i TendSign. I tilldelningsbeslutet kommer en lista över samtliga ansökanden samt utvärderingen av idé- och processbeskrivningarna (anbudet) att redovisas.

I och med att tilldelningsbeslutet kommuniceras bryts sekretessen och samtliga dokument i upphandlingen blir offentliga handlingar.

Tilldelningsbeslut planeras till: vecka 15, 2024.

Tilldelningsbeslutet utgör inte ett bindande avtal. Efter det att en avtalsspärr om 10 dagar löpt ut kommer civilrättsligt bindande avtal tecknas mellan Stadsmiljöförvaltningen och den Konstnär som tilldelats uppdraget.

## 4 Information om behandling av personuppgifter

Eftersom ni lämnar in personuppgifter med er intresseanmälan har Stadsmiljöförvaltningen skyldighet att informera er om den behandling av personuppgifter Stadsmiljöförvaltningen kommer att göra som personuppgiftsansvarig.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kunna genomföra upphandlingen (allmänt intresse) och om avtal ingås, att kunna fullgöra och följa upp avtalet och upphandlingen.

Tredjelandsoverföring (utanför EU och EES) av personuppgifterna kommer inte att ske.

Personuppgifterna kommer att sparas till dess att syftet med behandlingen är uppfyllt.

Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagregler som gäller. Personuppgifter är i regel allmänna handlingar. Därför får de inte gallras eller sparas hur som helst.

På Stadsmiljöförvaltningens websida [www.goteborg.se/personuppgifterstadsmiljoforvaltningen](https://www.goteborg.se/personuppgifterstadsmiljoforvaltningen) <https://www.goteborg.se/trafikkontoret> finns även mer information om hur stadsmiljöförvaltningen hanterar personuppgifter.

De personer vars personuppgifter behandlas har rätt att:

- Begära tillgång till sina personuppgifter

- Begära rättelse eller radering eller begränsning av behandling, av sina personuppgifter
- Invända mot behandling av sina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Klaga på vår behandling av sina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas vissa av dessa rättigheter. Konstnären ansvarar för att de personer vars personuppgifter finns i intresseanmälan får del av ovanstående information.

Göteborgs Stads förvaltningar och bolag har en gemensam grupp med dataskyddsombud som kan kontaktas genom e-postadressen [dso@intraservice.goteborg.se](mailto:dso@intraservice.goteborg.se)

## 5 Sekretess

En Konstnär som anser att uppgifter som lämnats i intresseanmälan uppfyller villkoren för kommersiell sekretess (31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om affärs- och driftsförhållanden) ska i sin intresseanmälan tydligt ange en begäran om sekretess. En sådan begäran ska vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada Konstnären skulle lida om uppgifterna lämnas ut.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en uppgift begärs ut och Stadsmiljöförvaltningen kan inte garantera att en begäran om sekretess inte medför att handlingen kan komma att lämnas ut. Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

## 6 Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina

I enlighet med rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina är beställaren förhindrad att tilldela det kontrakt som denna upphandling avser till, eller i förhållande till:

- a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,



b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt a ovan, eller

c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt a eller b ovan.

Vad som anges i punkt c ovan omfattar även, under förutsättning att de står för mer än 10 procent av värdet på det kontrakt som denna upphandling avser, underleverantörer/underentreprenörer/underkonsulter, leverantörer/entreprenörer/konsulter, eller företag eller andra enheter vars kapacitet åberopas för att uppfylla de krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet som ställs i denna upphandling.

Ansökanden ska, om beställaren så begär, bekräfta att ansökanden inte omfattas av någon av de omständigheter som anges ovan och som närmare följer av artikel 5k i rådets förordning (EU) nr 833/2014.

